



# MAV

## Veranstaltungen für Mitarbeitervertreter\_innen

im Heinrich Pesch Haus  
Katholische Akademie Rhein-Neckar  
Programm September 2024 bis September 2025

# Inhalt

Über die MAV 4-5

Anmeldemöglichkeiten 6

MAV-Kurse 8-35

Übersicht MAV-Kurse 36-39

MAV-Kurse (Fortsetzung) 40-65

Weitere Informationen 66-71



Heinrich Pesch Haus  
Katholische Akademie Rhein-Neckar



## Liebe Kolleginnen und Kollegen,

ein großer Teil der MAVen im Südwesten steht vor Neuwahlen im ersten Halbjahr 2025. Unser Programm bietet Ihnen wie gewohnt eine breite Palette an Kursen, um die Schulungsbedarfe in echtes Wissen für die MAV-Arbeit umzusetzen.

Neu im Angebot haben wir ein eintägiges Online-Format, das wir bewusst **„Fragerunde“** genannt haben. Denn hier sollen die Fragen von Dienstgebern und MAVen zum Thema **„Dienstplangestaltung und Arbeitszeit im AVR-Bereich“** im Mittelpunkt stehen. Da die MAV-Arbeit an Schulen in vielerlei Hinsicht vor

besonderen Herausforderungen steht, haben wir nun ein Einführungsseminar speziell in die MAV-Arbeit an Schulen im Programm.

Ich wünsche Ihnen eine erfolgreiche MAV-Arbeit und freue mich auf die Begegnungen mit Ihnen.



Herzliche Grüße  
Gangolf Schüßler SJ



Bildungsreferent,  
Leiter der MAV-Kurse

## MAV-Arbeit ist wertvoll

Als Mitarbeitervertreterinnen und Mitarbeitervertreter leisten Sie einen wichtigen Beitrag zur stetigen Weiterentwicklung Ihrer Einrichtung. Unsere Schulungsangebote unterstützen Sie dabei, Ihre MAV-Arbeit erfolgreich zu gestalten.

In unseren Seminaren erarbeiten Sie sich in einer lebendigen Mischung aus Theorie und Praxis ein umfangreiches Wissen aus allen relevanten arbeitsrechtlichen Gebieten und erhalten konkrete Handlungsempfehlungen in einer Form, die lehrreich und unterhaltsam zugleich ist.

Anhand vieler Fallbeispiele bringen wir Ihnen die Vorschriften und Gesetze näher. Schließlich kommt es darauf an, dass Sie Ideen und Impulse für den MAV-Alltag in Ihrer Einrichtung gewinnen.

In allen Veranstaltungen legen wir großen Wert auf genügend Zeit für Ihre individuellen Fragen und für den Erfahrungsaustausch.

Nicht zuletzt möchten wir Ihnen Mut machen, sich einzubringen und sich gegenseitig bei Ihrer MAV-Arbeit zu unterstützen.

### Ziele und Nutzen von MAV-Seminaren:

- Umfangreiches Wissen und Kenntnisse auf arbeitsrechtlichen Gebieten erlangen
- Mit den vorhandenen und neuen Vorschriften umgehen können
- Handlungsempfehlungen für die Durchführung der MAV-Arbeit erhalten
- Als Team-MAV besser funktionieren

## MAV-Seminare werden geschätzt

Viele MAV-Mitglieder, die unsere Seminare besuchen, sind begeistert, wie spannend und abwechslungsreich wir die MAV-Themen vermitteln. Sie gehen mit praxisrelevantem Wissen, neuen Ideen und frischem Selbstvertrauen in ihren Arbeitsalltag und kommen zu weiteren Kursen gerne wieder ins HPH.



*„... das komplette Paket an Infos“*

*„praxisbezogene Vermittlung von Paragrafen“*

*„alle Fragen wurden beantwortet“*

*„der „MAV-Rücken“ wurde gestärkt“*

*„authentische Kompetenz der Referentin“*

*„die Online-Teilnahme war effizient und ist eine gute zusätzliche Option“*

*„viel Wissen wurde in sehr angenehmer Atmosphäre vermittelt“*

*„abwechslungsreich und anschaulich gestaltet“*

*„viele Beispiele aus der Praxis“*

*„Zeit und Möglichkeit zum Erfahrungsaustausch“*

*„meine Erwartungen sind übertroffen worden“*

**Stimmen von Teilnehmerinnen und Teilnehmern**

## Allgemeine Informationen

### Zeitlicher Ablauf der Veranstaltungen:

#### 1. Tag

10:00 Uhr – 10:30 Uhr	Begrüßung, Organisation
10:30 Uhr – 12:30 Uhr	Einführung ins Thema, Grundlagen
14:00 Uhr – 18:30 Uhr	1. Seminareinheit

#### 2. Tag

9:00 Uhr – 12:30 Uhr	2. Seminareinheit
14:00 Uhr – 18:30 Uhr	3. Seminareinheit

#### 3. Tag

9:00 Uhr – 12:30 Uhr	4. Seminareinheit
13:30 Uhr – 15:00 Uhr	Abschlussgespräch, Auswertung

### Feste Zeiten:

Frühstück:	7:00–9:00 Uhr
Mittagessen:	12:30 Uhr
Nachmittagskaffee:	15:30 Uhr
Abendessen:	18:30 Uhr

### Anmeldung

Bitte melden Sie sich schriftlich zu unseren Kursen an – mit der anhängenden Anmeldekarte, per Brief, Fax oder E-Mail. Unsere Kontaktdaten zur Anmeldung finden Sie auf Seite 68.

Im Sinne einer korrekten Rechnungsstellung sollte grundsätzlich die Anschrift Ihres Arbeitgebers als Rechnungsadresse angegeben werden. Sie erhalten von uns schnellstmöglich eine Anmeldebestätigung.

### Kostenbeiträge:

Kosten für Unterkunft und Verpflegung: 280 EUR

Falls nicht anders angegeben, wird dieser Betrag zusätzlich zu den Kursgebühren erhoben. Die Verpflegungskosten sind Pauschalkosten, d. h. Leistungen, die von Ihnen nicht genutzt werden, werden nicht erstattet. Während des Seminars ist die Übernachtung im Haus grundsätzlich erwünscht.

## Literatur

Bitte bringen Sie zu den Kursen stets die MAVO Ihres Bistums und die MAVO-Kommentare sowie, falls vorhanden, auch das „Praxishandbuch für Mitarbeitervertretungen“ mit. Weitere Literaturangaben finden Sie bei den einzelnen Kursbeschreibungen.

## Anerkennung

Die Seminare sind als Fortbildungsveranstaltungen gemäß § 16 MAVO genehmigt von den Bischöflichen Ordinariaten Speyer, Mainz, Fulda, Limburg und Rottenburg-Stuttgart, dem Bischöflichen Generalvikariat Trier, den Erzbischöflichen Ordinariaten Freiburg und München-Freising (für die Diözesen Augsburg, Eichstätt und Würzburg), den Diözesan-Caritasverbänden der Diözesen Speyer, Mainz, Limburg, Rottenburg-Stuttgart und Trier sowie der Erzdiözese Freiburg, dem Caritasverband der Erzdiözese München-Freising.

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

Das Heinrich Pesch Haus behält sich Seminarabsagen im Falle zu geringer Anmeldezahlen vor. Im Übrigen gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Heinrich Pesch Hauses.



## Einführung in die MAV-Arbeit auch für MAVen in neuen, größeren Pfarrgebieten

### Ziele:

- Die gesetzlichen Vorschriften der Mitarbeitervertretungsordnung (MAVO) kennen und verstehen
- Die neuen MAVO-Regelungen ab 19. Juni 2017 kennen
- Die Umsetzung in die praktische MAV-Arbeit kennen lernen
- Praxiswissen anhand verschiedener Beispiele erarbeiten

### Inhalte:

- Selbstbestimmungsrecht der Kirchen
- Die neue Grundordnung für den kirchlichen Dienst
- Die MAVO-Regelungen auf Basis der 5. Novellierung
- Entwicklung, Aufbau und Grundzüge der MAVO
- Amtsführung und Geschäftsführung der MAV nach MAVO
- Anwendung der Beteiligungsrechte
- Anhörung und Mitberatung / Zustimmungsrechte
- Umsetzung der MAVO-Inhalte in eine regelmäßige MAV-Arbeit

- MAV-Arbeit in größeren Pfarrgebieten mit mehreren Gemeinden und Einrichtungen
- Einigungsstelle und Kirchliches Arbeitsgericht

Mi 23.10.2024 bis Fr 25.10.2024 VA 31090614

Mi 22.01.2025 bis Fr 24.01.2025 VA 31090085

Mi 04.06.2025 bis Fr 06.06.2025 VA 31090255

Mi 25.06.2025 bis Fr 27.06.2025 VA 31090275

Mi 20.08.2025 bis Fr 22.08.2025 VA 31090305

Mo 25.08.2025 bis Mi 27.08.2025 VA 31090315

Mi 10.09.2025 bis Fr 12.09.2025 VA31090335

Mo 22.09.2025 bis Mi 24.09.2025 VA31090345

**Kursgebühr:** 350 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 280 EUR

**Online-Teilnahme:** 100 EUR Technikaufwand

**Referenten:** Gangolf Schübler SJ, Wolfgang Schmidt

**Bitte unbedingt mitbringen:** MAVO des jeweiligen Bistums und, falls vorhanden, einen der „MAVO-Kommentare“



## „Wie kann ich in meiner Schule erfolgreich mitbestimmen?“

### Einführung in die MAV-Arbeit für Schul-MAVen

#### Ziele:

- Voraussetzungen und Möglichkeiten der MAV-Arbeit an katholischen Privatschulen gemeinsam klären
- Die Mitarbeitervertretungsordnung (MAVO) aus der besonderen Perspektive von Schul-MAVen kennen und verstehen lernen
- Die Umsetzung in die praktische MAV-Arbeit kennen lernen
- Praxiswissen anhand verschiedener Beispiele erarbeiten

#### Inhalte:

- Selbstbestimmungsrecht der Kirchen (MAV statt Personalrat oder Betriebsrat)
- Die MAVO-Regelungen auf Basis der 5. Novellierung
- Entwicklung, Aufbau und Grundzüge der MAVO
- Amts- und Geschäftsführung von Schul-MAVen nach MAVO (mit Blick auch auf die Fragen der pauschalen

Freistellung und der Zusammenarbeit mit Schulleitung / Dienstgebervvertretung)

- Anwendung der Beteiligungsrechte im Schulbereich
- Informationsrechte / Anhörung und Mitberatung / Zustimmungsrechte (z. B. bei Stundenplänen) / Dienstvereinbarungen / Initiativrechte
- Umsetzung der MAVO-Inhalte in eine regelmäßige MAV-Arbeit
- Einigungsstelle und Kirchliches Arbeitsgericht

Mo 29.09.2025 bis Mi 01.10.2025

VA 31090355


Das Seminar ist als erste MAVO-Einführung für Schul-MAVen konzipiert und setzt keinen Besuch einer allgemeinen MAVO-Einführung voraus. Als Folgeseminar wird die Schulung „Ich mache den nächsten Schritt als Schul-MAV“ ab dem Jahr 2026 angeboten.

**Referent:** Dr. Christian Brühl

**Kursgebühr:** 350 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 280 EUR

**Bitte unbedingt mitbringen:** MAVO des jeweiligen Bistums und, falls vorhanden, einen der „MAVO-Kommentare“ sowie das Jahrbuch der Gewerkschaft Erziehung und Wissenschaft für Lehrkräfte: Schul- und Dienstrecht in Baden-Württemberg

A close-up photograph of a woman with blonde hair, wearing a dark blue shirt, holding a bright yellow ceramic cup with both hands. The background is blurred, suggesting an indoor setting.

## „Boxenstopp – für einen Check und ein Update“

### Ein Angebot für erfahrene MAV-Mitglieder

#### Ziele:

Sie sind schon jahrelang in der MAV-Arbeit tätig. Sie haben schon viele Höhen und Tiefen der Arbeit erlebt. Vielleicht ist es jetzt an der Zeit einen kurzen „Boxenstopp“ einzulegen, um sich selbst zu überprüfen und für den weiteren MAV-Weg aufzutanken.

In der Auseinandersetzung mit den eigenen, persönlich relevanten Themen profitieren Sie vom Erfahrungswissen der anderen Teilnehmer\_innen.

#### Inhalte:

- Wie wirke ich als Persönlichkeit?
- Welche Stärken kann ich weiter ausbauen?
- Welche Schwächen will ich beseitigen/akzeptieren?
- Welches Persönlichkeitspotential kann ich entfalten?
- Wie kann ich Emotionen und Intellekt in Einklang bringen?
- Wie kann ich meine Wirkung auf andere erhöhen?
- Wie motiviere ich andere durch meine Persönlichkeit?
- Welche Grenzen setze ich mir selbst und wie überwinde ich sie?
- Eigene Themen

Mi 02.04.2025 bis Fr 04.04.2025

VA 31090225

**Referenten:** Thomas Eschbach, Andreas Welte

**Kursgebühr:** 350 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 280 EUR

## Die MAVO gemeinsam kennen und anwenden lernen

### Tandemschulung für Dienstgebervertreter mit ihrer MAV

#### Ziele:

- Sie sind der Dienstgebervertreter und möchten die gesetzlichen Vorschriften der Mitarbeitervertretungsordnung (MAVO) genauer kennen und verstehen
- Sie sind Mitglieder der zuständigen Mitarbeitervertretung und möchten die Grundlagen für eine vertrauensvolle Zusammenarbeit auf Basis der MAVO weiter stärken
- Durchsicht und Erörterung der MAVO-Regelungen für die Amtsführung der MAV und Ihre Beteiligungsrechte
- Umsetzung in die praktische MAV-Arbeit zwischen Dienstgeber und MAV

Do 20.02.2025 bis Fr 21.02.2025

VA 31090145

**Referenten:** Dominik Limbach, BO Speyer;  
Wolfgang Schmidt

**Kursgebühr:** 224 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 157 EUR

**Bitte unbedingt mitbringen:** MAVO des jeweiligen Bistums  
und einen der „MAVO-Kommentare“

**Weitere Tandemkurse finden Sie auf unserer Homepage:**  
[www.heinrich-pesch-haus.de/mav](http://www.heinrich-pesch-haus.de/mav)

Voraussetzung für die Teilnahme an  
dieser Schulung ist die gemeinsame  
Anwesenheit von Dienstgeberver-  
treter und Mitgliedern seiner MAV



**Jubiläumsjahr 2024  
Heinrich Pesch Haus**



*50 Jahre  
HPH*



# Das HPH-Jubiläumsjahr 2024

Vor 50 Jahren wurde das Heinrich Pesch Haus in Ludwigshafen eröffnet. Ein guter Grund zu feiern!

Auf einem der Fotos, die das Haus nach seiner Einweihung zeigen, steht es ganz alleine da. Die Bäume sind noch klein oder gar nicht zu sehen. Heute liegt das Haus in einem Park, Linden und Buchen sind groß geworden. Sie machen deutlich: Hier ist etwas gewachsen.

Wir sind dankbar für den Mut und die visionäre Kraft der damaligen Gründerinnen

und Gründer. Sie haben den Grundstein dafür gelegt, dass das Heinrich Pesch Haus die Metropolregion Rhein-Neckar wie auch die gesellschaftliche Landschaft in Deutschland prägt.

Und das ist auch unser Auftrag heute: Menschen Mut zu machen, Orientierung zu geben und die Gesellschaft mitzugestalten.

Wir freuen uns sehr, gemeinsam mit Ihnen zu feiern!

## Arbeitszeit – Arbeitszeiterfassung – Dienstplangestaltung als gemeinsame Schulung

### für MAVen, Dienstgeber und Dienstplanschreiber

#### Ziele:

In fast allen Einrichtungen der Caritas wird kaum ein Thema so häufig diskutiert wie das Thema Arbeitszeit. Dies liegt vor allen Dingen an den unterschiedlichen Rechtsgrundlagen, die zu beachten sind, sowohl auf gesetzlicher Ebene als auch innerhalb der AVR. Des Weiteren ist die aktuelle Rechtsprechung des EuGH und des BAG nicht dazu geeignet, für Klarheit zu sorgen. Vielmehr verbreiten sich die Fragezeichen, wie man verantwortungsbewusst mit diesem „Problemknäuel“ umgeht. Das Seminar möchte sich dieser Thematik nähern und auch Lösungsansätze aufzeigen, wie mit diesen unterschiedlichen Fragestellungen umgegangen werden kann.

Es wendet sich insbesondere an MAVen, Dienstgeber und Dienstplanschreiber, da der rechtssichere Umgang mit dem Thema Arbeitszeit für alle Personengruppen von ähnlich wichtiger Bedeutung ist.

#### Inhalte:

- Arbeitszeit, Pausen, Ruhezeiten nebst Kennzeichnung im Dienstplan
- Sonntagsarbeit, Feiertagsarbeit nebst Kennzeichnung im Dienstplan
- Arbeitszeiterfassung
- Arbeitszeitkonten
- Bereitschaftsdienst, Rufbereitschaft, Holen aus dem Frei
- Dienstplangestaltung und -kontrolle, bis wann erstellt, bis wann der MAV zur Zustimmung vorgelegt, bis wann veröffentlicht
- Gestaltungsmöglichkeiten im Rahmen von Dienstvereinbarungen

Do 17.10.2024 bis Fr 18.10.2024 VA 31090644

**Referent:** Marvin Milleschewski

**Kursgebühr:** 224 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 157 EUR

**Online-Teilnahme:** 70 EUR Technikaufwand

Sie können gerne Fragen spätestens drei Tage vor Seminarbeginn per E-Mail an den Referenten, Herrn Milleschewski, schicken:

[kanzlei@ra-milleschewski.de](mailto:kanzlei@ra-milleschewski.de)

## Online Fragerunde für MAVen und Dienstgeber zur Dienstplangestaltung und Arbeitszeit für den AVR-Bereich

Dienstplangestaltung und Arbeitszeit sind immerwährende Themen, die zu Auseinandersetzungen zwischen Dienstgebern, Dienstplanschreibern und der MAV führen. In dieser Veranstaltung geht es um Sie und Ihre aktuellen Problemsituationen in Ihren Einrichtungen.

Es sollen Gelegenheit zur Erörterung geboten und mögliche Lösungsstrategien erarbeitet werden. Daneben wird es einen Kurzüberblick über die aktuelle Rechtsprechung und deren Umsetzung geben. Auch soll diese Veranstaltung dem gegenseitigen Erfahrungsaustausch dienen.

Mo 02.09.2024, 9:30 bis 17:00 Uhr VA 31090654

Mo 31.03.2025, 9:30 bis 17:00 Uhr VA 31090395

**Referent:** Marvin Milleschewski

**Kursgebühr:** 125 EUR

Sie können gerne Fragen bis spätestens drei Tage vor Seminarbeginn per E-Mail an den Referenten, Herrn Milleschewski, schicken: [kanzlei@ra-milleschewski.de](mailto:kanzlei@ra-milleschewski.de)



## Arbeitsrecht in der Praxis der Rechtsprechung

### Ziele:

Die staatlichen Arbeitsgerichte sind zwar nur für individualrechtliche Streitigkeiten aus dem Arbeitsvertrag zuständig, aber fast alle Aufgaben der MAV sind bezogen auf das Individualarbeitsrecht und die dazu umfangreiche Rechtsprechung der staatlichen Arbeitsgerichte. So wird die Frage, ob die MAV zur beabsichtigten Kündigung ordnungsgemäß angehört wurde, ausschließlich von den staatlichen Arbeitsgerichten überprüft. Die Rechtmäßigkeit einer Eingruppierung kann im Fall der Zustimmungsverweigerung der MAV vom Kirchlichen Arbeitsgericht und durch Klage der/des betroffenen Mitarbeiterin/Mitarbeiters vom staatlichen Arbeitsgericht überprüft werden.

Für die verbindliche Auslegung und Weiterentwicklung des Arbeitsrechts ist die Kenntnis der Entscheidungen des Bundesarbeitsgerichts erforderlich. Die vielen alltäglichen (Rechts-)Streitigkeiten

werden von den Arbeitsgerichten durch Vergleich oder Urteil beendet. Die Arbeitsgerichte erfüllen damit eine wichtige Funktion des sozialen Ausgleichs und der Befriedung im Arbeitsleben. Ein Besuch einer Verhandlung am Arbeitsgericht wird zeigen, dass keine Scheu vor Arbeitsgerichten angebracht ist.

### Inhalte:

- Einführung in die Regelungen der MAVO im Hinblick auf das staatliche Arbeitsrecht
- Arbeitsgericht Mannheim – Besuch einer Arbeitsgerichtsverhandlung und Nachbesprechung
- Aktuelle Entwicklungen der Rechtsprechung der kirchlichen und staatlichen Arbeitsgerichte zu Fragen der
  - Teilzeit und Befristung
  - Arbeitszeitgestaltung
  - Krankheit und Gesundheitsschutz
  - Weisungsrecht und Arbeitsvertragspflichten



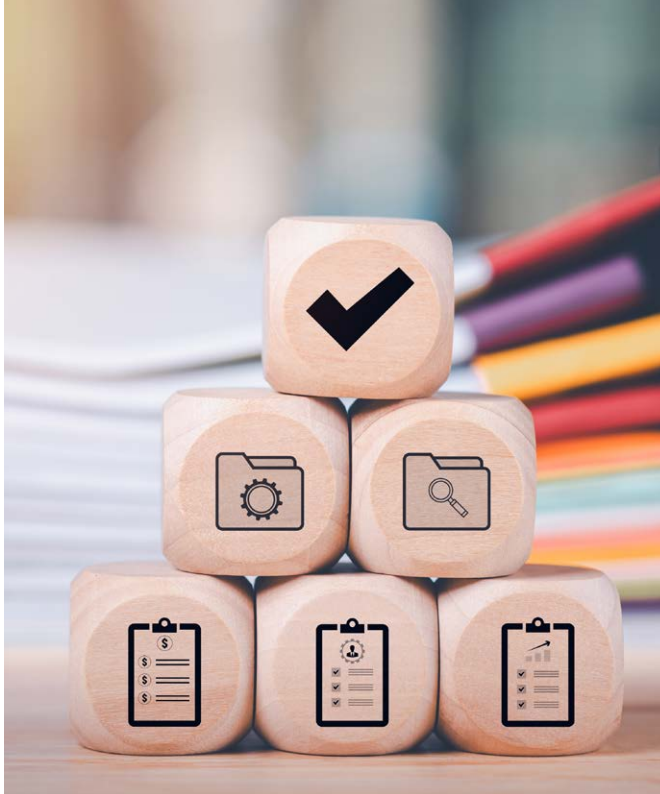
Di 18.02.2025 bis Mi 19.02.2025    VA 31090135

**Referent:** Manfred Jüngst

**Kursgebühr:** 224 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 157 EUR

**Bitte unbedingt mitbringen:** Aktuelle Rechtsammlung der „Arbeitsgesetze“, z. B. Beck-Texte im dtv Nr. 5006 oder Kittners „Arbeits- und Sozialordnung“



## MAVO – Einführung für Nicht-Juristen

**Empfohlene Voraussetzung: Besuch des Einführungskurses in die MAV-Arbeit oder Erfahrung als MAV-Mitglied**

### Ziele:

- Grundzüge des staatlichen Arbeitsrechts und Einordnung des kirchlichen Arbeitsrechts kennen
- Zentrale MAVO-Vorschriften zur Beteiligung der MAV, Anwendung und Umsetzung der MAVO vertiefend verstehen

### Inhalte:

- Grundlagen des staatlichen Arbeitsrechts
- Unterscheidung Individual- und Kollektivarbeitsrecht
- Grundlagen des kirchlichen Arbeitsrechts
- Der Dritte Weg
- Aufbau und Inhalt der MAVO

- Rechte der Mitarbeitervertretung aus der MAVO
- Amtsführung der Mitarbeitervertretung
- Mitwirkungsrechte gem. §§ 26–39 MAVO
- Durchsetzung von MAV-Rechten

Mo 20.01.2025 bis Mi 22.01.2025

VA 31090075

**Referentin:** Christina Merkel

**Kursgebühr:** 350 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 280 EUR

**Online-Teilnahme:** 100 EUR Technikaufwand

**Bitte unbedingt mitbringen:** Bistums-MAVO, Aktuelle Rechtsammlung der „Arbeitsgesetze“, z. B. Beck-Texte im dtv Nr. 5006 oder Kittners „Arbeits- und Sozialordnung“ und je nach Anwendung: AVO, AVR, TVöD, TV-L

## Fokus Mitbestimmungsrechte – Beispiele aus der Praxis und konkrete Umsetzung

### Ziele:

Die Mitbestimmungsrechte der Mitarbeitervertretungen bilden den Kernbereich der MAV-Arbeit. In ihnen ist geregelt, in welchen Fällen die MAV in welcher Weise in Entscheidungen des Dienstgebers unbedingt einzubeziehen ist. Es wird anhand von Praxisbeispielen konkret gezeigt, wie eine korrekte Anwendung und Umsetzung aussehen kann.

### Inhalte:

- Vertiefung des Wissens um die Mitbestimmungsrechte
- Die Arbeitsweise der MAV gem. § 14 MAVO
- Die Beteiligungsrechte gem. §§ 26–39 MAVO werden dezidiert beschrieben

- Viele Beispiele aus der Praxis und zahlreiche Vorschläge zum konkreten Umgang mit den Möglichkeiten, die den Mitarbeitervertretungen durch die Mitbestimmungsrechte eröffnet werden

Mo 28.04.2025 bis Di 29.04.2025

VA 31090375

**Referentin:** Christina Merkel

**Kursgebühr:** 224 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 157 EUR

**Online-Teilnahme:** 70 EUR Technikaufwand

**Bitte unbedingt mitbringen:** Bistums-MAVO, Arbeitsgesetze je nach Anwendung: AVO, AVR, TVöD, TV-L

## Einführung in die AVR

### Ziele:

- Systematischen Überblick über die „Richtlinien für Arbeitsverträge in den Einrichtungen des Deutschen Caritasverbandes – AVR“ erhalten
- Verstehen, wie neue Beschlüsse in der AK zustande kommen: Verhandlungskommission, Beschlusskommission, Regionalkommission
- Aktuelle Beschlüsse und Regelungen der relevanten Regionalkommissionen kennen

### Inhalte:

- Allgemeiner Teil der AVR, §§ 1-23
- Arbeitszeit- und Überstundenregelung, Anlagen 5, 6, 6a; Anlagen 30-33
- Eingruppierungs- und Vergütungsregelungen, Anlage 1; Anlagen 30-33

- Weitere Anlagen 3-21
- Beteiligungsrechte der MAV bei Anwendung der AVR

Mo 14.10.2024 bis Mi 16.10.2024 VA 31090674

Mo 08.09.2025 bis Mi 10.09.2025 VA 31090325

**Referent:** Marvin Milleschewski

**Kursgebühr:** 350 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 280 EUR

**Online-Teilnahme:** 100 EUR Technikaufwand

**Bitte unbedingt mitbringen:** Aktuelle gebundene Fassung der AVR oder Loseblattsammlung sowie, falls vorhanden, Kommentierung zur AVR „Arbeitsrecht der Caritas“ oder „Erläuterungen zur AVR“

## Aufbaukurs zu den AVR

### Ziele:

- Im Mittelpunkt dieses Kurses stehen die Regelungen der AVR zur Arbeitszeit, zur Eingruppierung und zur Vergütung. Die aktuellen Beschlüsse der Beschlusskommission (AK) und der einschlägigen Regionalkommissionen sowie deren Umsetzung in den AVR werden ebenfalls behandelt.
- Zudem ist Raum für die speziellen Fragen und Probleme der Kursteilnehmenden im Zusammenhang mit der Anwendung der AVR.
- Überstundenregelungen, Überstundenausgleich und Arbeitszeitkonten nach den Anlagen 6, 6a, 31, 32 und 33 der AVR
- Aktuelle Beschlüsse der Bundeskommission, der Regionalkommissionen BaWü Mitte und ihre Auswirkungen
- Beteiligungsrechte nach MAVO

### Inhalte:

- Eingruppierungs- und Vergütungsvorschriften, u. a. auch Höher- und Rückgruppierung, Zeit- und Bewährungsaufstiege
- (Anlagen 2, 31, 32 und 33 AVR)
- Arbeitszeitregelungen nach den Anlagen 5, 31, 32 und 33 der AVR

Mo 10.02.2025 bis Mi 12.02.2025

VA 31090125

**Referent:** Marvin Milleschewski

**Kursgebühr:** 350 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 280 EUR

**Online-Teilnahme:** 100 EUR Technikaufwand



## Einführung in die AVO, das kirchliche Arbeitsrecht in der Erzdiözese Freiburg

### Ziele:

- Eigenständig geregelte Paragraphen der AVO, eigene Entgeltordnung und -tabelle sowie für gültig erklärte Paragraphen des TV-L und des TV „SuE“ verstehen und an Fallbeispielen bearbeiten

### Inhalte:

- Entwicklung der AVO im Rahmen des kirchlichen Arbeitsrechts
- Abschnitte der AVO
- Überleitungsvertrag zur AVO
- Neue Entgeltordnung und -tabelle der AVO
- Kirchliche Fassung der TV-L-Regelungen
- Tarifvertrag „Sozial- und Erziehungsdienst“

- Versorgungsordnung nach AVO
- Entgeltumwandlung nach AVO
- MAV-Beteiligungsrechte bei Anwendung der AVO

Mo 07.10.2024 bis Mi 09.10.2024 VA 31090514

**Referent:** Uwe Terhorst; **Ort:** Feldberg Falkau

Mo 27.01.2025 bis Mi 29.01.2025 VA 31090095

**Referent:** Stephan Schwär; **Ort:** HPH Ludwigshafen

**Online-Teilnahme möglich**

**Kursgebühr:** 350 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 280 EUR

**Online-Teilnahme:** 100 EUR Technikaufwand

**Bitte unbedingt mitbringen:** Aktuelle Fassung der AVO

## Die Arbeitsvertragsordnung (AVO) für das Bistum Limburg

... für MAVen, Beschäftigte in Vorgesetztenfunktion und andere Interessierte

### Ziele:

Die eigenständig geregelten Paragraphen der AVO-Limburg kennen und sicher anwenden lernen und in die Systematik des kirchlichen Arbeitsvertragsrechts einordnen können

### Inhalte:

- Der arbeitsrechtliche Sonderweg der Kirchen – ein Überblick
- Staatl. und kirchliche Rechtsquellen – Zuordnung zueinander
- Entstehung der Arbeitsvertragsordnung – Rechtsgrundlagen, Akteure und deren Aufgaben
- allgemeine Aufgaben von Dienstgeber und MAV – ein Überblick
- Musterarbeitsvertrag – Aufbau und Rechtswirkung, Zusatzvereinbarungen

- Arbeitsvertrag – Haupt- und Nebenpflichten
- Einbeziehungsabreden – Überblick und Rechtswirkung
- Aufbau der AVO – Paragraphen und Anlagen mit Inhaltsangaben
- Tarifautomatik – welche Entgeltgruppe erhält wer warum
- Tätigkeits- und Funktionsmerkmale – die Basis der Tarifautomatik
- Ausbildungsvoraussetzungen – typ. und atypische Qualifikationswege
- Entgeltstufen – Funktion und Wirkungsweise
- Dauer und Lage der Arbeitszeit – staatliche und kirchliche Regelungen
- Eingruppierung und Arbeitszeit – Mitwirkungspflichten der MAV
- Fallarbeit – zu Eingruppierung und Arbeitszeit

Mo 27.10.2025 bis Mi 29.10.2025

VA 31090365

**Referent:** Johannes Müller-Rörig

**Kursgebühr:** 350 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 280 EUR

**Online-Teilnahme:** 100 EUR Technikaufwand

**Bitte unbedingt mitbringen:** Mobiles Endgerät (z. B. Laptop, Tablet o. ä.) für die Kursunterlagen

## Aufbaukurs zur Arbeitsvertragsordnung (AVO) des Bistums Limburg

... für MAVen, Beschäftigte in Vorgesetztenfunktion und andere Interessierte

### Ziele:

Erwerb von erweitertem Wissen zum Arbeitsvertragsrecht im Bistum Limburg

### Inhalte:

- Rechtsquellen im kirchlichen und im staatlichen Rechtskreis und deren Auswirkungen auf den Arbeitsvertrag und die sonstigen Arbeitsbedingungen
- Arbeitsvertrag - Beendigung (ordentlich, außerordentlich, betriebsbedingt), Lebensstellungsprinzip

- Entgelt bei gleichwertigen Ausbildungsvoraussetzungen, verschiedene Formen der Zulagen
- Sonderformen der Arbeit
- Arbeitszeit bei Fortbildungen
- Erholungsurlaub (staatl. und kirchliche Regelungen sowie bei Teilzeit oder Langzeiterkrankung)
- Dienstbefreiung (Freistellungstatbestände, Arbeitszeitverkürzung (AZV), Kitas oder Schulen, betriebliche Übung)
- Krankheitsfall (Rechte und Pflichten von Arbeitgeber und Arbeitnehmer\_in)
- Normen tiefer verstehen (Subsumtion am Beispiel eines Maurermeisters in der Tätigkeit eines Ingenieurs, Auflösung einer Normenkollision am Beispiel der Eingruppierung eines Sozialassistenten)
- Streitbeilegung (Institutionen und Gerichte, die Schlichtungsstelle nach AVO)



Mi 04.09.2024 bis Fr 06.09.2024

VA 31090014

**Referent:** Johannes Müller-Rörig

**Kursgebühr:** 350 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 280 EUR

**Online-Teilnahme:** 100 EUR Technikaufwand

**Bitte unbedingt mitbringen:** Mobiles Endgerät (z. B. Laptop, Tablet o. ä.) für die Kursunterlagen



## Wirtschaftsausschuss – praktische Arbeit

### Ziele:

Wirtschaftsausschüsse (WiA) sind durch die MAVO-Novellierung 2017 erstmals in § 27b MAVO geregelte Beratungs- und Informationsgremien. Sie sollen „Hilfsorgan der MAV“ sein und sind zugleich Prüfstein für die Zusammenarbeit der Einrichtungsparteien. In dem Seminar geht es um die ganz konkrete praktische Arbeit eines solchen Ausschusses, mit all den Herausforderungen, aber auch den Chancen, die diese mit sich bringt.

### Inhalte

- Best-Practice-Beispiele der Arbeit von WiA aus der betrieblichen Praxis
- Wie läuft eine Sitzung des WiA in der Regel ab und was sind Kriterien für eine gute Zusammenarbeit im Gremium?
- Wie funktioniert eine gute Kooperation zwischen dem WiA, dem Dienstgeber und der MAV?
- Beispiele und Vorschläge für die gelungene Kommunikation zwischen dem WiA und der MAV sowie mit dem Dienstgeber

Mo 18.11.2024 bis Di 19.11.2024

VA 31090684

**Referent:** Christoph Gussenstätter

**Kursgebühr:** 224 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 157 EUR

**Online-Teilnahme:** 70 EUR Technikaufwand

## § 27a/27b MAVO: Information in wirtschaftlichen Angelegenheiten/ Wirtschaftsausschuss

### Begriffe – Einführung in die Bilanzierung – Auswertung eines Jahresabschlusses

#### Ziele:

- Die MAV-Mitglieder in die Lage versetzen, ihre Rechte im Zusammenhang mit den wirtschaftlichen Angelegenheiten des Dienstgebers zu kennen
- Die vorzulegenden Unterlagen verstehen und interpretieren können

#### Inhalte:

- Voraussetzungen für den Anspruch der MAV auf Information in wirtschaftlichen Angelegenheiten
- Umfang der Informationspflicht des Dienstgebers
- Einführung in die Aufgaben des betrieblichen Rechnungswesens
- Aufbau eines Jahresabschlusses mit Bilanz sowie Gewinn- und Verlust-Rechnung – was verbirgt sich hinter den einzelnen Positionen?
- Auswertung eines Jahresabschlusses anhand von Unterlagen bestehender Einrichtungen inkl. Anhang und ggf. Lagebericht
- Wirtschaftliche Kennzahlen

Do 10.10.2024 bis Fr 11.10.2024

VA 31090694

**Referent:** Thomas Gräßle

**Kursgebühr:** 224 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 157 EUR

**Online-Teilnahme:** 70 EUR Technikaufwand

## Personalentwicklung und Personalmanagement: Beteiligungsmöglichkeiten der MAVen

### Ziele:

- Überblick über die Maßnahmen der Personalentwicklung erhalten
- Überblick über die Instrumente des Personalmanagements erhalten
- Passende MAVO-Beteiligungsrechte kennen
- Personalentwicklungsgespräche, Laufbahnplanung
- Mitarbeiterführung, -motivation & Mitarbeiterbindung

### Inhalte:

- Personalplanung & Personalbeschaffung
- Strategische Personalpolitik
- Bewerbungs- & Auswahlverfahren
- Personalentwicklung & Personalsteuerung

Mi 06.11.2024 bis Fr 08.11.2024

VA 31090704

**Referent:** Christoph Gussenstätter

**Kursgebühr:** 350 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 280 EUR

**Online-Teilnahme:** 100 EUR Technikaufwand

**Bitte unbedingt mitbringen:** schon vorhandene (Dienst-) Vereinbarungen zum Kursthema



## Arbeitszeitregelungen und Dienstplangestaltung in (Wechsel-)Schichtsystemen

### Ziele:

- Arbeitszeiten nach den Vorgaben von AVR, TVöD/TV-L oder den diözesanen Arbeitsrechtsverordnungen richtig einteilen und korrekte Dienstpläne schreiben können
- Das wichtige Beteiligungsrecht der MAV nach den §§ 36–38 Abs. 1 umsetzen können

### Inhalte:

- Klärung der Grundbegriffe aus dem Arbeitsrecht
- Dienstplanmäßige Arbeitszeit nach AVR – TVöD/TV-L – AVO – ...
- Mehrarbeit, Mehrarbeitsstunden und Überstunden
- Ausgleich für mehr geleistete Arbeit, Zeitzuschläge
- Krankheit, Urlaub, Feiertage im Dienstplan

- Arbeitszeitkonten, Mobilzeitregelung und Langzeitkonten
- Regel- oder Rahmendienstplan, Soll- und Ist-Dienstplan
- Beteiligungsrechte der MAV nach den §§ 36–38

Mi 18.12.2024 bis Fr 20.12.2024 VA 31090714

Mi 21.05.2025 bis Fr 23.05.2025 VA 31090245

**Referent:** Marvin Milleschewski

**Kursgebühr:** 350 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 280 EUR

**Online-Teilnahme:** 100 EUR Technikaufwand

**Bitte unbedingt mitbringen:** Arbeitszeitgesetze und jeweilige Tarifverträge AVR – TVöD/TV-L – AVO usw.

## Arbeitszeit- und Dienstplangestaltung in Kindertagesstätten und Einrichtungen der Kinder- und Jugendhilfe

### Ziele:

In der Arbeit der MAV werden die Mitglieder immer wieder mit Fragen der Arbeitszeit, Mehrarbeit, Überstunden, Arbeitszeitkonten, Dienstplangestaltung konfrontiert. Dieser Kurs will ein Wegweiser durch den Dschungel der vielfältigen Fragestellungen gerade im spezifischen Bereich der Kinder- und Jugendhilfe sowie dem Bereich KiTa sein. Problematiken des Arbeitszeitrechts werden unter besonderer Berücksichtigung der Mitbestimmungs- und Mitwirkungsrechte der MAV beleuchtet.

### Inhalte:

- Klärung der Grundbegriffe aus dem Arbeitsrecht
- Dienstplanmäßige Arbeitszeit nach AVO – AVR – ...
- Mehrarbeit, Mehrarbeitsstunden und Überstunden
- Arbeitszeitkonten
- Elternabend, Übernachtung, Sommerfest, Kindermesse, Ferienfreizeiten, Abendveranstaltungen (Jugenddisco, Festivals, Kino)...
- Ausgleich für mehr geleistete Arbeit, Zeitzuschläge
- Krankheit, Urlaub, Feiertage im Dienstplan
- Dienstplangestaltung
- Beteiligungsrechte der MAV nach den §§ 36-38

Mo 13.01.2025 bis Mi 15.01.2025      VA 31090055

Mo 07.04.2025 bis Mi 09.04.2025      VA 31090235

**Referent:** Marvin Milleschewski

**Kursgebühr:** 350 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 280 EUR

**Online-Teilnahme:** 100 EUR Technikaufwand

**Bitte unbedingt mitbringen:** Texte der AVO und AVR  
sowie die MAVO des eigenen Bistums

**Wichtiger Hinweis:**

Es ist empfehlenswert,  
den MAV-Einführungskurs  
sowie den AVR-Grundkurs zuvor  
besucht zu haben.



## Urlaub, Fortbildung und sonstige Arbeitsbefreiungstatbestände

### Ziele:

Dieser Kurs beschäftigt sich im Schwerpunkt mit den Themen Urlaub, Fort- und Weiterbildung sowie mit den vielfältigen Möglichkeiten von Arbeitsbefreiungstatbeständen, die sich in der AVR, aber auch aufgrund anderer Gesetze, ergeben. Des Weiteren werden Problematiken der Arbeitsbefreiung bei Schwangerschaft, Elternzeit und der Pflege von Angehörigen beleuchtet. Die entsprechenden Möglichkeiten der Mitgestaltung durch die MAV werden ebenso veranschaulicht.

### Inhalte:

- Urlaub, u. a.: Bundesurlaubsgesetz; Regelungen der AVR oder AVO, rechtliche Durchsetzung; Urlaubsabgeltung, Vererbbarkeit u. a.
- Beteiligungsrechte der MAV

### Wichtiger Hinweis:

Es ist empfehlenswert, den MAV-Einführungskurs sowie den AVR-Grundkurs zuvor besucht zu haben.

- Fortbildung und sonstige Arbeitsbefreiungstatbestände, u. a.: Arbeitnehmerweiterbildungsgesetze der Bundesländer; Fort- und Weiterbildung nach den Regelungen der AVR, AVOs oder sonstige Arbeitsbefreiungstatbestände, § 10 AVR, MAV-Schulungen; Sonderurlaub; Zusatzurlaub; Pflegezeit/ Familienpflegezeit; Mutterschutz, Elternzeit usw.

Mo 04.11.2024 bis Di 05.11.2024

VA 31090724

**Referent:** Marvin Milleschewski

**Kursgebühr:** 224 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 157 EUR

**Online-Teilnahme:** 70 EUR Technikaufwand

**Bitte unbedingt mitbringen:** AVR sowie MAVO des eigenen Bistums und die gültige AVO



## Eingruppierungsvoraussetzungen und -vorschriften nur für AVR

### Ziele:

- Rechtliche Grundlagen, Voraussetzungen und Vorschriften für die Eingruppierung kennen
- Eingruppierung von Mitarbeitenden durch die Dienstgeber besser nachvollziehen und kontrollieren können

### Inhalte:

- Eingruppierungsrecht der Tarifverträge im öffentlichen Dienst
- Grundlagen, Voraussetzungen und Vorschriften
- Begrifflichkeiten der Vergütungsordnungen
- Tarif- und Eingruppierungsautomatik
- Umsetzung in den Arbeitsvertragsrichtlinien (AVR)
- Aufgabe der MAV nach § 35 MAVO

Mi 12.03.2025 bis Fr 14.03.2025

VA 31090175

**Referent:** Rainer Müller

**Kursgebühr:** 370 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 280 EUR

**Bitte unbedingt mitbringen:** AVR



## Eingruppierungsvoraussetzungen und -vorschriften nur für AVO – TVöD – TV-L

### Ziele:

- Rechtliche Grundlagen, Voraussetzungen und Vorschriften für die Eingruppierung kennen
- Eingruppierung von Mitarbeitenden durch die Dienstgeber besser nachvollziehen und kontrollieren können

### Inhalte:

- Eingruppierungsrecht der Tarifverträge im öffentlichen Dienst
- Grundlagen, Voraussetzungen und Vorschriften
- Begrifflichkeiten der Vergütungsordnungen
- Tarif- und Eingruppierungsautomatik
- Umsetzung in den kirchlichen Arbeitsvertragsordnungen (AVO – KODA-Regelungen)
- Aufgabe der MAV nach § 35 MAVO

Mi 05.02.2025 bis Fr 07.02.2025

VA 31090115

**Referent:** Rainer Müller

**Kursgebühr:** 370 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 280 EUR

**Bitte unbedingt mitbringen:** Für Sie geltende Tarifvertragswerke (AVO – TVöD – TV-L – ...)

## Stellenbeschreibung und Stellenbewertung als Voraussetzungen für die Eingruppierung nach AVR – AVO – TVöD – TV-L

Der Kurs baut auf den Inhalten des „Eingruppierungskurses“ auf.

### Ziele:

- Vertiefende Kenntnisse zum Eingruppierungsrecht erwerben
- Anhand exemplarischer Stellenbeschreibungen und -bewertungen Praxiswissen erlangen und einüben
- Sicher mit dem System der auszuübenden Tätigkeit und ihrer Zeitanteile umgehen können
- Eingruppierungen korrekt vornehmen können

### Inhalte:

- Allgemeine Voraussetzungen zur Stellenbeschreibung und -bewertung

- Aufbau der Tätigkeitsmerkmale, Anforderungen und Heraushebungsmerkmale
- Umsetzung in den kirchlichen Arbeitsvertragsordnungen (AVR – AVO – KODA-Regelungen)

Mo 09.09.2024 bis Mi 11.09.2024

VA 31090734

**Referent:** Rainer Müller

**Kursgebühr:** 370 EUR | **Unterkunft/Verpflegung:** 280 EUR

**Bitte unbedingt mitbringen:** Für Sie geltende Tarifvertragswerke (AVR – AVO – TVöD – TV-L – ...)

02.09.2024		VA 31090654	Online-Fragerunde für MAVen und Dienstgeber zur Dienstplangestaltung und Arbeitszeit für den AVR-Bereich	<b>neu</b> <b>1-Tages-Kurs</b>	S. 15
02.09.2024	- 04.09.2024	VA 31090814	Mit Kompetenz überzeugen - Gute Zusammenarbeit im Gremium und mit den Beschäftigten		S. 58/59
04.09.2024	- 06.09.2024	VA 31090014	Aufbaukurs AVO-Limburg		S. 24/25
09.09.2024	- 11.09.2024	VA 31090734	Stellenbeschreibung und Stellenbewertung		S. 35
30.09.2024	- 01.10.2024	VA 31090744	Die Rolle der/des Vorsitzenden der MAV	<b>2-Tages-Kurs</b>	S. 40
07.10.2024	- 09.10.2024	VA 31090514	Einführung in die AVO, das kirchliche Arbeitsrecht in der Erzdiözese Freiburg		S. 22
10.10.2024	- 11.10.2024	VA 31090694	§27a/27b MAVO: Information in wirtschaftlichen Angelegenheiten	<b>2-Tages-Kurs</b>	S. 27
14.10.2024	- 16.10.2024	VA 31090674	Einführung in die AVR		S. 20
17.10.2024	- 18.10.2024	VA 31090644	Arbeitszeit-Arbeitszeiterfassung-Dienstplangestaltung als gem. Schulung für MAVen, DG und Dienstplanschreiber	<b>2-Tages-Kurs</b>	S. 14/15
23.10.2024	- 25.10.2024	VA 31090614	Einführung in die MAV-Arbeit		S. 8
04.11.2024	- 05.11.2024	VA 31090724	Urlaub, Fortbildung und sonstige Arbeitsbefreiungstatbestände	<b>2-Tages-Kurs</b>	S. 32
06.11.2024	- 08.11.2024	VA 31090704	Personalentwicklung und Personalmanagement		S. 28
13.11.2024	- 15.11.2024	VA 31090804	Konfliktmanagement - konstruktive Wege in mediativer Haltung		S. 54
18.11.2024	- 19.11.2024	VA 31090684	Wirtschaftsausschuss	<b>2-Tages-Kurs</b>	S. 26

21.11.2024	-	22.11.2024	VA 31090774	§ 28 MAVO: Aufgaben/Beteiligungen der MAV zum Schutz schwerbehinderter Menschen	<b>2-Tages-Kurs</b>	S. 46/47
25.11.2024	-	27.11.2024	VA 31090784	Gesundheitsmanagement: ein Thema für MAVen		S. 49
28.11.2024	-	29.11.2024	VA 31090794	Mobbing (k)ein Thema	<b>2-Tages-Kurs</b>	S. 51
04.12.2024	-	05.12.2024	VA 31090764	Arbeitsrecht für MAVen	<b>2-Tages-Kurs</b>	S. 43
11.12.2024	-	12.12.2024	VA 31090754	Agieren statt reagieren	<b>2-Tages-Kurs</b>	S. 41
18.12.2024	-	20.12.2024	VA 31090714	Arbeitszeitregelungen und Dienstplangestaltung in (Wechsel-)Schichtsystemen		S. 29
08.01.2025	-	10.01.2025	VA 31090045	Die Aufgaben der Jugend- und Auszubildenden-Sprecher nach MAVO		S. 65
13.01.2025	-	15.01.2025	VA 31090055	Arbeitszeit- und Dienstplangestaltung in Kindertagesstätten u. Einrichtungen der Kinder- u. Jugendhilfe		S. 30/31
16.01.2025	-	17.01.2025	VA 31090065	Age Management	<b>2-Tages-Kurs</b>	S. 50
20.01.2025	-	22.01.2025	VA 31090075	MAVO - Einführung für Nicht-Juristen		S. 18
22.01.2025	-	24.01.2025	VA 31090085	Einführung in die MAV-Arbeit		S. 8
27.01.2025	-	29.01.2025	VA 31090095	Einführung in die AVO, das kirchliche Arbeitsrecht in der Erzdiözese Freiburg		S. 22
03.02.2025	-	04.02.2025	VA 31090105	Durchsetzung von Mitbestimmungsrechten	<b>2-Tages-Kurs</b>	S. 42
05.02.2025	-	07.02.2025	VA 31090115	Eingruppierungsvoraussetzungen und -vorschriften nur für AVO - TVöD - TV-L		S. 34
10.02.2025	-	12.02.2025	VA 31090125	Aufbaukurs zu den AVR		S. 21

18.02.2025	-	19.02.2025	VA 31090135	Arbeitsrecht in der Praxis der Rechtsprechung	<b>2-Tages-Kurs</b>	S. 16/17
20.02.2025	-	21.02.2025	VA 31090145	Die MAVO gemeinsam kennen und anwenden lernen - Tandem	<b>2-Tages-Kurs</b>	S. 11
24.02.2025	-	26.02.2025	VA 31090155	Mit Kompetenz überzeugen - Gute Zusammenarbeit mit dem Dienstgeber		S. 56/57
06.03.2025	-	07.03.2025	VA 31090165	Arbeitsverdichtung - Arbeitsbelastung	<b>2-Tages-Kurs</b>	S. 52/53
12.03.2025	-	14.03.2025	VA 31090175	Eingruppierungsvoraussetzungen und -vorschriften nur für AVR		S. 33
17.03.2025	-	19.03.2025	VA 31090185	Moderation und Gesprächsführung		S. 60
20.03.2025	-	21.03.2025	VA 31090195	Als MAV Schreiben, Texte, Mitteilungen verfassen	<b>2-Tages-Kurs</b>	S. 61
27.03.2025	-	28.03.2025	VA 31090205	Die Kommunikationsfähigkeit fördern	<b>2-Tages-Kurs</b>	S. 64
31.03.2025	-	01.04.2025	VA 31090215	Digitalisierung - Auswirkungen auf die Arbeitswelt	<b>2-Tages-Kurs</b>	S. 44/45
31.03.2025			VA 31090395	Online-Fragerunde für MAVen und Dienstgeber zur Dienstplangestaltung und Arbeitszeit für den AVR-Bereich	<b>neu 1-Tages-Kurs</b>	S. 15
02.04.2025	-	04.04.2025	VA 31090225	„Boxenstopp - für einen Check und ein Update“ für erfahrene MAV-Mitglieder		S. 10
07.04.2025	-	09.04.2025	VA 31090235	Arbeitszeit- und Dienstplangestaltung in Kindertagesstätten u. Einrichtungen der Kinder- u. Jugendhilfe		S. 30/31
28.04.2025	-	29.04.2025	VA 31090375	Fokus Mitbestimmungsrechte	<b>2-Tages-Kurs</b>	S. 19
21.05.2025	-	23.05.2025	VA 31090245	Arbeitszeitregelungen und Dienstplangestaltung in (Wechsel-)Schichtsystemen		S. 29

04.06.2025	-	06.06.2025	VA 31090255	Einführung in die MAV-Arbeit		S. 8
23.06.2025	-	24.06.2025	VA 31090265	Betriebliches Eingliederungsmanagement	<b>2-Tages-Kurs</b>	S. 48
25.06.2025	-	27.06.2025	VA 31090275	Einführung in die MAV-Arbeit		S. 8
07.07.2025	-	09.07.2025	VA 31090285	Öffentlichkeitsarbeit		S. 63
09.07.2025	-	11.07.2025	VA 31090295	Betriebsänderung, Betriebsübergang und -schließung		S. 62
20.08.2025	-	22.08.2025	VA 31090305	Einführung in die MAV-Arbeit		S. 8
25.08.2025	-	27.08.2025	VA 31090315	Einführung in die MAV-Arbeit		S. 8
08.09.2025	-	10.09.2025	VA 31090325	Einführung in die AVR		S. 20
10.09.2025	-	12.09.2025	VA 31090335	Einführung in die MAV-Arbeit		S. 8
22.09.2025	-	24.09.2025	VA 31090345	Einführung in die MAV-Arbeit		S. 8
29.09.2025	-	01.10.2025	VA 31090355	„Wie kann ich in meiner Schule erfolgreich mitbestimmen?“ Einführung in die MAV-Arbeit für Schul-MAVen	<b>neu</b>	S. 9
27.10.2025	-	29.10.2025	VA 31090365	Die Arbeitsvertragsordnung (AVO) für das Bistum Limburg für MAVen, Beschäftigte in Vorgesetztenfunktion und andere Interessierte		S. 23





2-Tages-Kurs

Online-Teilnahme möglich

## Die Rolle der/des Vorsitzenden der MAV

### Ziele:

Position und Aufgabenstellung der/des MAV-Vorsitzenden innerhalb des MAV-Gremiums benennen und klären

### Inhalte:

- Wahl und Abwahl der/des Vorsitzenden nach § 14 MAVO
- Aufgaben im Rahmen der MAV-Arbeit, Sprecher des Gremiums
- Aufgaben im Zusammenhang mit der

Mitarbeiterversammlung

- Zusammenarbeit mit den anderen Gremien des kirchlichen Arbeitsrechts: DiAG, AK, KODA, ...
- Beispiele aus der Arbeit der/des MAV-Vorsitzenden
- Übungen zum Rollenverständnis

Mo 30.09.2024 bis Di 01.10.2024

VA 31090744

**Referentin:** Christina Merkel

**Kursgebühr:** 224 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 157 EUR

**Online-Teilnahme:** 70 EUR Technikaufwand



## Agieren statt nur reagieren: wie die MAV die Initiative ergreift

### Ziele:

- Vorschlags- und Antragsrechte der MAV kennen und anwenden lernen
- Sicherheit beim Abschluss von Dienstvereinbarungen gewinnen

### Inhalte:

- Vertiefung der Beteiligungsrechte der MAV gem. §§ 26–39 MAVO
- Verfahren und Inhalt der Vorschlagsrechte der MAV gem. § 32 MAVO
- Verfahren und Inhalt der Antragsrechte der MAV gem. § 37 MAVO
- Form und Inhalt von Dienstvereinbarungen gem. § 38 MAVO
- Rechts- und Verhandlungssicherheit auch bei den Rechten der MAVO gewinnen, bei denen die Initiative von der MAV ausgeht

Mi 11.12.2024 bis Do 12.12.2024

VA 31090754

**Referentin:** Christina Merkel

**Kursgebühr:** 224 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 157 EUR

**Online-Teilnahme:** 70 EUR Technikaufwand



## Durchsetzung von Mitbestimmungsrechten

### Ziele:

- Rechtssicherheit gewinnen im Fall von Dissensen mit dem Dienstgeber
- Verfahren zur Durchsetzung der MAV-Rechte vor KAG und Einigungsstelle kennen und anwenden lernen

### Inhalte:

- Übersicht über die MAV-Beteiligungsrechte
- Reguläre Verfahren der MAV-Beteiligung
- Konfliktfälle inhaltlicher und verfahrenstechnischer Art
- Rechtsstreitigkeiten und Regelungsstreitigkeiten
- Klageverfahren und Antragsverfahren
- Anwaltliche Vertretung

Mo 03.02.2025 bis Di 04.02.2025

VA 31090105

**Referentin:** Christina Merkel

**Kursgebühr:** 224 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 157 EUR

**Online-Teilnahme:** 70 EUR Technikaufwand



## Arbeitsrecht für MAVen

### Ziele:

- Überblick über die Regelungen im staatlichen Arbeitsrecht erhalten, die auch im kirchlichen Dienst wichtig sind
- Möglichkeiten der Umsetzung im Rahmen der MAVO-Beteiligungsrechte kennen

### Inhalte:

- Selbstbestimmungsrecht des kirchlichen Arbeitgebers
- Rechtsquellen des Arbeitsrechts
- Begründung eines Arbeitsverhältnisses und seine Beendigung
- Pflichten des Arbeitgebers, Pflichten des Arbeitnehmers (z. B. Arbeitszeitgesetz, Teilzeit- und Befristungsgesetz)
- Kündigungsschutzgesetz
- Weitere Schutzgesetze für Arbeitnehmer
- Beteiligungsrechte der MAV

- Einigungsstelle und Kirchliches Arbeitsgericht  
Mi 04.12.2024 bis Do 05.12.2024 VA 31090764

**Referent:** Urs Hagedorn

**Kursgebühr:** 224 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 157 EUR

**Online-Teilnahme:** 70 EUR Technikaufwand

**Bitte unbedingt mitbringen:** Aktuelle Rechtssammlung der „Arbeitsgesetze“, z. B. Beck-Texte im dtv Nr. 5006 oder Kittners „Arbeits- und Sozialordnung“

## Digitalisierung – Auswirkungen auf die Arbeitswelt, Wechselwirkungen mit dem Datenschutz und der MAVO

### Ziele:

Digitalisierung: ein Wort, hinter dem sich viel versteckt. Arbeit kann beinahe überall und zu jeder Tageszeit erledigt werden. Hierdurch verändern sich Arbeitsabläufe und somit auch der Arbeitsalltag. Doch was bedeutet dies für die MAV-Arbeit? Wenn die digitale Technik Arbeitsprozesse, Arbeitsorganisation wie auch Aufgaben, Tätigkeiten, Qualifikationsanforderungen nachhaltig verändert, so berührt dies unmittelbar Informations-, Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte der MAV. Die MAV muss hier den digitalen Wandel im Sinne der Beschäftigten mitgestalten und ihre Position zu diesem Thema stärken. Wie gehen wir mit E-Mails, Chipkarten jeglicher Art, ob zum Tür-

öffnen, zur Essensverrechnung oder zum Parken um? Nutzen wir Social Media und wenn ja, wie ist es geregelt? Wie sind Videokonferenzen geregelt? Darf ich meine eigenen Geräte benutzen? Gibt es eine Homepage und hat die MAV hier einen Platz? Gibt es Videoüberwachung, wie ist diese geregelt? Darf ich ein Fax oder eine E-Mail mit Mitarbeiter-/Patienten- oder Kinderdaten versenden?

### Inhalte:

- An welche Datenschutzbestimmungen müssen sich der Dienstgeber und die MAV selbst halten?
- Mitwirkungsrechte der MAV bei verschiedensten Themen der Digitalisierung (Dienstplanprogramm, Essenskarten, Transponder mit Zutrittsrechten, Nutzung von Mobilgeräten, ...)
- Digitalisierung und Arbeitsschutz (Arbeitsplatzgestaltung, Ergonomie)

- Worauf muss die MAV bei der Einführung von Programmen achten, was muss die MAV hierbei dulden und was nicht?
- Möglichkeiten der Mitarbeiterüberwachung durch die Digitalisierung, Risiken und Chancen
- Nutzen der Digitalisierung für die MAV (eigener Auftritt der MAV auf der Homepage des Unternehmens, Newsletter an Mitarbeitende, schnelle Kommunikationswege)
- Konkretisierung des KDG durch die KDG-DVO
- Gesetze zum Datenschutz: das kirchliche Datenschutzgesetz (KDG) und seine ergänzenden bistumsspezifischen Verordnungen, die DSGVO
- Weitere wichtige Gesetze zum Datenschutz und ihre Anwendung
- Datenerhebung – Datenverarbeitung
- Datennutzung, z. B. bei der Begründung des Arbeitsverhältnisses etc.
- Kurzer Einblick in die Möglichkeiten von KI

Mo 31.03.2025 bis Di 01.04.2025

VA 31090215

**Referent:** Bernhard Weber

**Kursgebühr:** 224 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 157 EUR

**Online-Teilnahme:** 70 EUR Technikaufwand



## § 28a MAVO: Aufgaben und Beteiligung der Mitarbeitervertretungen zum Schutz schwerbehinderter Menschen

Dieser Kurs ist auch für die Schwerbehinderten-Vertretungen und -Beauftragten geeignet.

### Ziele:

In § 28a der MAVO wird die MAV aufgefordert, „die Eingliederung schwerbehinderter Menschen“ in die Einrichtung zu fördern und „darauf zu achten, dass der Dienstgeber seine obliegenden Pflichten nach den §§ im SGB IX erfüllt“.

Dieser Kurs informiert über die Aufgaben der MAVen zum Schutz schwerbehinderter Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und über ihre Beteiligungsrechte nach MAVO und nach dem Sozialgesetzbuch (SGB) IX.

### Inhalte:

- SGB IX – Rechte und Pflichten der MAVen
- Überwachung des Arbeitgebers hinsichtlich seiner Beschäftigungspflicht
- Überwachung der gesetzlichen Verpflichtungen des Arbeitgebers zur Prävention
- Gestaltung behindertengerechter Arbeitsplätze
- Eingliederung und berufliche Fortentwicklung behinderter Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Abschluss einer Integrationsvereinbarung
- Umsetzung des § 28a MAVO in die regelmäßige MAV-Arbeit
- Einbeziehung der Vertrauensperson schwerbehinderter Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in die MAV-Arbeit nach § 52 MAVO

Do 21.11.2024 bis Fr 22.11.2024

VA 31090774

**Referent:** Marvin Milleschewski

**Kursgebühr:** 224 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 157 EUR

**Online-Teilnahme:** 70 EUR Technikaufwand



## Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)

Dieser Kurs ist auch für die Schwerbehinderten-Vertretungen und -Beauftragten geeignet.

Das Sozialgesetzbuch (SGB) IX sieht in § 84 Abs. 2 eine gesetzliche Verpflichtung vor, ein Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) durchzuführen. Sind Beschäftigte innerhalb eines Jahreszeitraums (nicht Kalenderjahr) länger als sechs Wochen arbeitsunfähig, klärt der Arbeitgeber – mit Zustimmung und Beteiligung des/der Betroffenen und der MAV – welche Möglichkeiten es gibt, diese Arbeitsunfähigkeit zu überwinden.

### Ziele:

- Wissen zum BEM erwerben
- Der originären Aufgabe der MAV gerecht werden können, dass es Dienstvereinbarungen zum Ablauf des BEM gibt
- Erfolgreich an den Gesprächen zum BEM teilnehmen

### Inhalte:

- Gesetzliche Grundlagen – Prozessschritte
- Beteiligungsrechte der MAV nach §§ 26, 37, 38 MAVO
- Zusammenarbeit mit dem Dienstgeber
- Erarbeitung einer Dienstvereinbarung
- Information an die Mitarbeiter\_innen
- Beratung und Begleitung der Betroffenen
- Auswertung und Reflexion

Mo 23.06.2025 bis Di 24.06.2025      VA 31090265

**Referent:** Jürgen Ipers

**Kursgebühr:** 224 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 157 EUR

**Online-Teilnahme:** 70 EUR Technikaufwand

**Bitte unbedingt mitbringen:** Interessante Artikel und Bücher zum Thema „BEM“ (z. B. passende Artikel aus der ZMV)



## Gesundheitsmanagement: ein Thema für MAVen

### Ziele:

Das Thema Gesundheitsmanagement ist im Hinblick auf die demographische Entwicklung und Mitarbeitergewinnung derzeit in aller Munde.

Es ist ein wichtiger Faktor für die Beschäftigten zur Vermeidung von die Gesundheit beeinträchtigenden Arbeitsbedingungen. Wir sehen gemeinsam auf die Möglichkeiten der Einrichtungen und Dienste: Welche Angebote bestehen bereits, welche sind sinnvoll anzuregen?

Die Bedarfe für die Mitarbeitenden herauszufinden, die Ressourcen und Planungen der Dienstgeberseite in den Blick zu nehmen – all dies wird im Seminar vorbereitet, sodass die Teilnehmerinnen und Teilnehmer mit einer realitätsnahen Planung in ihre Einrichtungen und Dienste zurückgehen und das Gesundheitsmanagement voranbringen können.

### Inhalte:

- Was ist unter Gesundheitsmanagement zu verstehen?
- Gesundheitsmanagement: mehr als nur der Schutz vor Gesundheitsgefahren am Arbeitsplatz
- Welche Aspekte des weiten Feldes Gesundheitsmanagement gibt es bereits in der Einrichtung?
- Was brauchen die Beschäftigten, welche Ressourcen und Möglichkeiten bietet die Einrichtung?
- Welche Angebote gibt es in der Umgebung? – Zusammenarbeit mit den Krankenkassen
- Welche Beteiligungsrechte hat die MAV nach MAVO?

Mo 25.11.2024 bis Mi 27.11.2024

VA 31090784

**Referent:** Jürgen Ipers

**Kursgebühr:** 350 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 280 EUR

**Online-Teilnahme:** 100 EUR Technikaufwand

## Age Management

### Die Lebensarbeitszeit verlängert sich – Wissenswertes für die MAV

#### Ziele:

Die demografische Entwicklung bzgl. der Altersstruktur von Mitarbeiter\_innen macht auch vor den Diensten und Einrichtungen kirchlicher Träger nicht Halt. Ziel der Schulung ist es, einen Überblick über den Begriff Age Management zu geben und ausgewählte Konzepte als Ansatzpunkte zur Umsetzung darzustellen. In der Schulung wollen wir uns anhand der Beispiele Maßnahmen ansehen, die die MAV in Zusammenarbeit mit dem Dienstgeber auf der Basis der MAVO nach § 26 (3) Punkt 3 und § 32 (1) Punkt 12 zum Thema Age Management entwickeln kann. Ein spannendes und zukunftsorientiertes Thema, auf dessen Grundlage MAV und Dienstgeber in gemeinsamer Verantwortung die (personal-)politische Ausrichtung der Einrichtung gestalten können.

#### Inhalte:

- Einführung in das Thema; MAVO-Bezug
- Erfahrungsaustausch; Age Management aus Sicht der Mitarbeitenden und der Dienstgeberseite; Age Management: Was spricht dafür? Wo liegen die Herausforderungen?
- Age Management im Kontext von Gesundheitsmanagement und Personalentwicklung
- Erfahrungsaustausch zum Gesundheitsmanagement und der Personalentwicklung in der Einrichtung
- Best Practice – Darstellung der Umsetzung des Age Managements in anderen Unternehmen
- Erarbeitung eines Konzeptes zur Umsetzung in der eigenen Einrichtung; Darstellung der erarbeiteten Inhalte

Do 16.01.2025 bis Fr 17.01.2025

VA 31090065

**Referent:** Thordis Bethlehem

**Kursgebühr:** 224 EUR | **Unterkunft/Verpflegung:** 157 EUR

**Online-Teilnahme:** 70 EUR Technikaufwand

## Mobbing – (k)ein Thema?

Do 28.11.2024 bis Fr 29.11.2024

VA 31090794

### Ziele:

- Zwischen alltäglichen Konflikten und Mobbing unterscheiden können
- Wirkungsvolle Maßnahmen und Initiativen gegen Mobbing in Gang setzen

### Inhalte:

- Typische Mobbingformen und -handlungen
- Definition von Mobbing
- Unterschied zwischen Konflikt und Mobbing
- Phasenmodelle von Mobbingabläufen
- Handlungsmöglichkeiten für die MAV
- Beteiligungsrechte nach MAVO, Unterstützung
- Umgang mit Mobbing-Fällen, kollegiale Beratung
- Dienstvereinbarung zum Vorbeugen vor Mobbing
- Mobbing-Ausschuss, Mobbing-Beauftragte\_r

**Referent:** Jürgen Ipers

**Kursgebühr:** 224 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 157 EUR

**Online-Teilnahme:** 70 EUR Technikaufwand

**Bitte unbedingt mitbringen:** Interessante Artikel und Bücher zum Thema Mobbing (z. B. passende Artikel aus der ZMV)



## Arbeitsverdichtung und Arbeitsbelastung

### Burnout durch Überlastung? Hilft die Überlastungsanzeige?

#### Ziele:

Die Zunahme von Arbeitsbelastungen, verursacht u. a. durch ständigen Personalmangel, führt dazu, dass Beschäftigte an die Grenzen ihrer Leistungsfähigkeit und Belastbarkeit kommen. Langzeiterkrankungen mit der Diagnose „post-traumatisches Überlastungssyndrom“ (Burnout) sind keine Seltenheit. Die Mitarbeitenden fühlen sich überlastet. In diesem Kontext taucht der Begriff der Überlastungsanzeige auf. Dieser Begriff ist dem deutschen Arbeitsschutzrecht zuzurechnen, jedoch nicht ausdrücklich in Gesetzen, Verordnungen oder Tarifverträgen definiert oder geregelt, sondern

aus der betrieblichen Praxis entstanden. Die Überlastungsanzeige dient dazu, den Arbeitgeber auf organisatorische Mängel hinzuweisen, sodass diese ausgeräumt werden können. In dieser zweitägigen Schulung beleuchten wir zunächst die Begrifflichkeiten und nehmen Arbeitsschutzgesetze sowie die Mitarbeitervertretungsordnung in den Blick. Die Mitarbeitervertretungen sind im Anschluss gut gerüstet, für diese beiden Themenkomplexe Regelungsmöglichkeiten zu erarbeiten.

#### Inhalte:

- Was genau ist Burnout?
- Gesundheitsprävention als originäre Aufgabe der MAV nach MAVO, Zusammenarbeit mit den Kolleginnen und Kollegen zum Thema Gesundheit, Zusammenarbeit mit der Dienstgeberebene zum Thema Gesundheit

- Inhalte einer Überlastungsanzeige
- Was tun, wenn der Arbeitgeber auf die Überlastungsanzeige nicht reagiert?
- Welche Beteiligungsmöglichkeiten hat die MAV?
- Der Abschluss einer Dienstvereinbarung mit Regelungen zum Arbeits- und Gesundheitsschutz nach §§ 15-17 ArbSchG

Do 06.03.2025 bis Fr 07.03.2025

VA 31090165

**Referent:** Jürgen Ipers

**Kursgebühr:** 224 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 157 EUR

**Online-Teilnahme:** 70 EUR Technikaufwand

**Bitte unbedingt mitbringen:** MAVO des jeweiligen Bistums



# Konfliktmanagement – konstruktive Wege mit mediativer Haltung

## Grundlagenseminar

### Ziele:

- Grundsätze und Methoden der Mediation kennen
- Konfliktursachen aufdecken
- Eigenes Konfliktverhalten reflektieren
- Souverän und gelassen unter Beteiligung aller Betroffenen vermitteln und konstruktiv und konsensorientiert lösen
- Möglichkeiten und Grenzen des Einsatzes von Konfliktmanagement in der MAV-Arbeit ermitteln

### Inhalte:

- Grundlagen der Mediation / einer mediativen Haltung
- Methoden gelungener, konstruktiver Gesprächsführung
- Abgrenzung zu anderen Verfahren
- Fallbesprechungen

Mi 13.11.2024 bis Fr 15.11.2024

VA 31090804

**Referent\_in:** Ingeborg Vins, Jörg Vins

**Kursgebühr:** 350 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 280 EUR



## Mit Kompetenz überzeugen – Das MAV-Mitglied in seinen unterschiedlichen Rollen: Gute Zusammenarbeit mit dem Dienstgeber

### Ziele:

- Mit den verschiedenen Rollen als MAV-Mitglied bewusst und kompetent umgehen können
- Effektiv und gelassen mit dem Dienstgeber zusammenarbeiten
- Das eigene Verhaltensrepertoire in Kommunikation, Verhandlung und Konflikt mit dem Dienstgeber erweitern
- Herausfordernde Gesprächssituationen mit dem Dienstgeber kompetent und sicher meistern

### Inhalte:

- Das MAV-Mitglied als Gremiumsmitglied, als Mitarbeiter\_in, als Privatperson
- MAV als Ansprechpartner, Kommunikations-, Verhandlungs- oder Konfliktpartner des Dienstgebers
- Sich seiner Rollen bewusst sein und sie voneinander trennen können
- Seine Rollen innerlich klären und nach außen leben können
- Gespräche, Verhandlungen und Konflikte mit dem Dienstgeber sinnvoll vorbereiten, strukturieren und kompetent, stimmig und gelassen führen können



Die Arbeit findet auf Grundlage der Themen, Prioritäten und Erfahrungen der Teilnehmenden statt. Hierbei nutzen wir vor allem die im Kreis vorhandenen Ressourcen, und bei genügend Zeit vertiefen und transferieren wir unsere Erkenntnisse durch Methodentraining und Rollenspiele. Zum Abschluss können die Teilnehmenden persönliche Schritte erarbeiten.

Mo 24.02.2025 bis Mi 26.02.2025

VA 31090155

**Referentin:** Antje Spielbauer

**Kursgebühr:** 370 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 280 EUR

**Bitte unbedingt mitbringen:** MAVO des jeweiligen Bistums



## Mit Kompetenz überzeugen – Das MAV-Mitglied in seinen unterschiedlichen Rollen: Gute Zusammenarbeit im Gremium und mit den Beschäftigten

### Ziele:

- Mit den verschiedenen Rollen als MAV-Mitglied bewusst und kompetent umgehen können
- Effektiv und gelassen mit den Beschäftigten und im Gremium zusammenarbeiten
- Das eigene Verhaltensrepertoire in Kommunikation, Verhandlung und Konflikt im Gremium und mit Beschäftigten erweitern
- Herausfordernde Gesprächssituationen im Gremium und mit Beschäftigten kompetent und sicher meistern

### Inhalte:

- Das MAV-Mitglied als Gremiumsmitglied, als Kollegin/Kollege, als Privatperson
- MAV als Teammitglied innerhalb der MAV; als Kommunikations-, Verhandlungs- oder Konfliktpartner innerhalb der MAV und für die Belegschaft; als Ansprechpartner, Berater, Begleiter, Vertreter oder Vermittler für die Belegschaft
- Sich seiner Rollen bewusst sein und sie voneinander trennen können
- Seine Rollen innerlich klären und nach außen leben können
- Gespräche, Verhandlungen und Konflikte im Gremium und mit Beschäftigten bzw. für Beschäftigte sinnvoll vorbereiten, strukturieren und kompetent, stimmig und gelassen führen können

Die Arbeit findet auf Grundlage der Themen, Prioritäten und Erfahrungen der Teilnehmenden statt. Hierbei nutzen wir vor allem die im Kreis vorhandenen Ressourcen, und bei genügend Zeit vertiefen und transferieren wir unsere Erkenntnisse durch Methodentraining und Rollenspiele. Zum Abschluss können die Teilnehmenden persönliche Schritte erarbeiten.

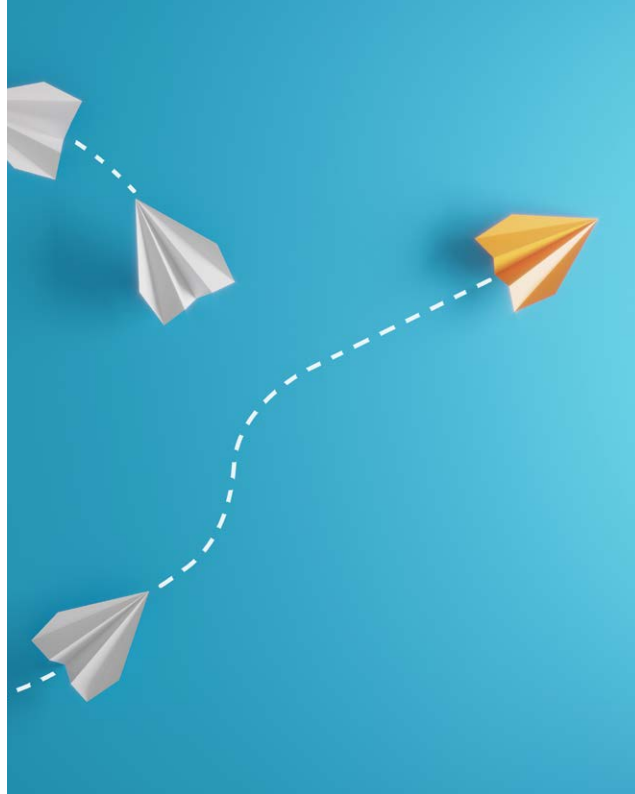
Mo 02.09.2024 bis Mi 04.09.2024      VA 31090814

**Referentin:** Antje Spielbauer

**Kursgebühr:** 370 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 280 EUR

**Bitte unbedingt mitbringen:** MAVO des jeweiligen Bistums





## Moderation und Gesprächsführung im Rahmen der MAV-Arbeit

### Ziele:

- Grundlagen und Regeln von Gesprächssituationen und der Moderation von Sitzungen und Versammlungen kennen lernen
- Techniken und Methoden der Moderation und Gesprächsführung anwenden lernen
- Vorstellung verschiedener Moderationsmethoden
- Vorbereiten und Darstellen verschiedener Gesprächssituationen
- Anwendung der unterschiedlichen Moderationsmethoden in praktischen Übungen

Mo 17.03.2025 bis Mi 19.03.2025

VA 31090185

### Inhalte:

- Theorie-Input zur strategischen Gesprächsführung
- Grundlagen der Moderation von kleinen und großen Gruppen

**Referent:** Jürgen Ipers

**Kursgebühr:** 350 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 280 EUR

## Als MAV Schreiben, Texte, Mitteilungen verfassen: Die schriftliche Kommunikation der Mitarbeitervertretung

### Ziele:

Für eine erfolgreiche Mitarbeitervertretungsarbeit ist eine überzeugende schriftliche Kommunikation unverzichtbar. Ebenso stellen Anträge, Antwortschreiben oder Dokumentationen von Vorgängen eigene Anforderungen an textliche Form und Aufbau. Dieser Kurs vermittelt in verschiedenen Übungssequenzen Sicherheit in den Formulierungen, befähigt dazu Inhalte zu reflektieren und im Miteinander den richtigen Ton für die Schriftform zu finden.

### Inhalte:

- Konkretes Vorgehen (Beschlussfassung, Entwurf, Zuständigkeit, Beschluss des Schreibens)
- Was muss im schriftlichen Austausch enthalten sein?

- Form der Schreiben, Texte, Mitteilungen:
  - Briefkopf der Mitarbeitervertretung, Anlagen
  - Durcharbeit von Verfahren in der Schriftform
  - Schreibwerkstatt: Formulierung von Erstschriften

### Nachhaltigkeit:

- Rote-Faden-Liste, Wiedervorlage und Beschlusskontrolle
- Vorgehen, wenn das Schreiben keine Beantwortung findet
- Schreibwerkstatt: Fallarbeit ganz konkret
- Fallbeispiele der Teilnehmenden

Do 20.03.2025 bis Fr 21.03.2025

VA 31090195

**Referent:** Jürgen Ipers

**Kursgebühr:** 224 EUR | **Unterkunft/Verpflegung:** 157 EUR

**Online-Teilnahme:** 70 EUR Technikaufwand

**Bitte unbedingt mitbringen:** Neben der MAVO und den Kommentaren: Fallbeispiele gelungener und/oder nicht gelungener schriftlicher Kommunikation, Texte, Schreiben ...

## Betriebsänderung, Betriebsübergang und -schließung: Kündigung, Versetzung, Interessenausgleich und Sozialplan

### Ziele:

- Rechte und Pflichten der MAV bei einer Betriebsänderung (Umstrukturierung, Teilschließung, Funktionsnachfolge, Betriebsschließung) sowie bei einem Betriebsübergang oder Outsourcing (verbunden mit Versetzungen und Kündigungen) kennen
- Anhand konkreter Fallbeispiele erfahren, wie die MAV an solchen Prozessen beteiligt werden muss, sowohl im Vorfeld als auch während des Ablaufs der Maßnahmen
- Betroffene Kolleginnen und Kollegen effektiv unterstützen können

### Inhalte:

- Formen von Betriebsänderungen
- Teil- oder Komplettschließung von Einrichtungen
- Interessenausgleich nach § 27 Abs. 1 Nr. 17 MAVO
- Umsetzung, Versetzung, betriebsbedingte Kündigung
- Sozialplan nach MAVO: §§ 36, 37, besonders § 38
- Outplacement/Transfergesellschaft (SGB III § 216a f)
- Betriebsübergang/Funktionsnachfolge
- Outsourcing und mögliche Folgen
- Übergabevertrag/Personalüberleitungsvertrag
- Mitwirkungs- und Beteiligungsrechte der MAV

Mi 09.07.2025 bis Fr 11.07.2025

VA 31090295

**Referent:** Marvin Milleschewski

**Kursgebühr:** 350 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 280 EUR

**Online-Teilnahme:** 100 EUR Technikaufwand

## Öffentlichkeitsarbeit der Mitarbeitervertretungen: Wie wir gezielt und effektiv über unsere MAV-Arbeit informieren

### Ziele:

- Überblick über Methoden, Medien und Mittel der Öffentlichkeitsarbeit erhalten
- Verschiedene Techniken gezielter Öffentlichkeitsarbeit einüben
- Kolleginnen und Kollegen regelmäßig und gezielt über die Inhalte der MAV-Arbeit informieren können
- Kolleginnen und Kollegen zur Mitarbeit in der MAV anregen

### Inhalte:

- Formen aktiver und reaktiver Öffentlichkeitsarbeit
- Wie Informationen weitergegeben werden
- Erwartungen an ein Printmedium (Aushang, Info-Blatt, Mitarbeiterzeitung, ...)

- Anwendung und Nutzen der Medien Intranet, E-Mail, ...
- Komplexe Sachverhalte verständlich darstellen
- Informierende Texte
- Meinungsdarstellende Texte (Kommentare, ...)
- Formale, inhaltliche und sprachliche Anforderungen an Texte
- Leseanreize schaffen und sprachliche Mittel gezielt einsetzen
- Der offene Brief

Mo 07.07.2025 bis Mi 09.07.2025

VA 31090285

**Referent:** Jürgen Ipers

**Kursgebühr:** 350 EUR | **Unterkunft/Verpflegung:** 280 EUR

**Online-Teilnahme:** 100 EUR Technikaufwand

**Bitte unbedingt mitbringen:** Beispiele der eigenen Öffentlichkeitsarbeit

## Die Kommunikationsfähigkeit fördern: Anwendung der MAVO-Beteiligungsrechte bei Gesprächen und Verhandlungen, Aufbau und Einsatz von Argumentationen

### Ziele:

- Kommunikationskompetenz stärken
- Erfolgreich mit dem Dienstgeber verhandeln

### Inhalte:

- Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung von Gesprächen und Verhandlungen mit dem Dienstgeber
- (z. B. Zustimmungsrechte nach §§ 33–36, Beteiligung bei Kündigung §§ 30/31)
- Aufbau eigener Argumentationen, Beibehaltung des „Roten Fadens“ in Gesprächen (z. B. Vorschlagsrechte nach

§ 32, Antragsrechte nach § 37)

- Umgang mit Gegenargumenten (z. B. bei Abschluss von Dienstvereinbarungen nach § 38 oder beim gemeinsamen Dienstgebergespräch nach § 39)
- Verhandlungssituationen in MAV-Sitzungen, Beratungsgespräche mit Kolleginnen und Kollegen etc.

Do 27.03.2025 bis Fr 28.03.2025

VA 31090205

**Referentin:** Martina Weber

**Kursgebühr:** 224 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 157 EUR



## Die Aufgaben der Jugend- und Auszubildenden-Sprecher nach MAVO

### Ziele:

- Die Interessen junger Beschäftigter erfolgreich vertreten können
- Rechtliche Grundlagen und Möglichkeiten der JAV-Arbeit kennen
- Praktische Ideen für eine gelungene Amtsführung gewinnen
- Gewinnbringend mit der zuständigen MAV kooperieren

### Inhalte:

- Rechtsgrundlage für Jugend- und Auszubildendensprecher ( §§ 48 bis 51 MAVO )
- Vorbereitung und Durchführung der Wahlen
- Amtsführung und Zusammenarbeit mit der MAV
- Antragsrecht an die MAV und in der MAV-Sitzung
- Besprechungen mit dem Dienstgeber
- Versammlung für Jugendliche und Auszubildende
- Unterstützung bei der Arbeit als JAV

Mi 08.01.2025 bis Fr 10.01.2025

VA 31090045

**Referent:** Sebastian Hey-Brenkert

**Kursgebühr:** 350 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 280 EUR



## Veranstalten Sie Ihre Klausurtagungen bei uns im HPH

Regelmäßige Klausurtagungen bieten Ihnen die Möglichkeit, sich abseits von alltäglichen Verpflichtungen und außerhalb Ihrer Einrichtung mit Ihrer Arbeit als MAV auseinanderzusetzen.

- Wie sieht jede\_r Einzelne seine Aufgabenstellung?
- Welches Selbstverständnis haben wir als MAV?
- Welche Ziele verfolgen wir, wie gehen wir sie an?
- Wie organisieren wir unsere MAV-Arbeit?
- Wie sehen wir unser Verhältnis zum Dienstgeber?
- Wie informieren wir unsere Kolleginnen und Kollegen?

Sprechen  
Sie uns an!  
(0621) 5999-163

### Planung:

Bei der Planung und Durchführung unterstützen wir Sie gerne – sprechen Sie uns einfach an. Beispielsweise vermitteln wir für die Moderation Ihrer Tagungen auf Wunsch Referierende aus unserem Kursangebot.

Als kleinere MAV können Sie sich mit Ihren Nachbar-MAV zusammen tun und gemeinsame Klausurtagungen veranstalten.

### Kosten:

- Zweitägige Klausurtagung (1 Übernachtung):  
157 EUR/Person für Unterkunft/Verpflegung
- Dreitägige Klausurtagung (2 Übernachtungen):  
280 EUR/Person für Unterkunft/Verpflegung
- Einsatz von Referentinnen und Referenten:  
Orientierung an den angegebenen Kursgebühren



DAS  
HEINRICH  
PESCH  
HAUS

## Tagungsort/ Veranstalter

Heinrich Pesch Haus  
Frankenthaler Straße 229  
67059 Ludwigshafen am Rhein  
[www.heinrich-pesch-haus.de](http://www.heinrich-pesch-haus.de)

## Service

Christiane Kaufmann  
Tel.: (0621) 5999-163  
E-Mail: [anmeldung@hph.kirche.org](mailto:anmeldung@hph.kirche.org)

## Verantwortlicher Leiter der MAV-Veranstaltungen

Pater Gangolf Schüßler SJ  
Tel.: (0621) 5999-165  
E-Mail: [schuessler@hph.kirche.org](mailto:schuessler@hph.kirche.org)

## Anmeldung

Bitte melden Sie sich schriftlich zu unseren Kursen an – mit der anhängenden Anmeldekarte, per Brief, Fax oder E-Mail an [anmeldung@hph.kirche.org](mailto:anmeldung@hph.kirche.org)

Bilder:

Titelfoto: © Westend61/photocase.com

Innentext: © shutterstock.com, © iStock.com, © Heinrich Pesch Haus, © privat



Ich melde mich verbindlich an:

VA-Nr. Datum Thema

---

VA-Nr. Datum Thema

---

Dienststelle:

Name der Einrichtung

---

Straße/Postfach

---

PLZ, Ort

---

Telefon Telefax

---

E-Mail

---

Datum Unterschrift

---

Privatanschrift:

Name

---

Vorname

---

Straße

---

PLZ, Ort

---

Telefon

Telefax

---

E-Mail

---

Rechnung an:  Privatanschrift  Dienststelle

Übernachtung:  ja  nein

(Bei Nicht-Inanspruchnahme werden 15 EUR/Nacht in Abzug gebracht.)

Heinrich Pesch Haus  
Frankenthaler Str. 229  
67059 Ludwigshafen am Rhein

# Anfahrt

## Anfahrt mit dem PKW:

Linksrheinisch über die A6, A61, A65 oder A650 in Richtung Ludwigshafen

- Am Kreuz Ludwigshafen oder am Oggersheimer Kreuz auf die A650 fahren
- Die Ausfahrt Oggersheim-Süd nehmen und auf der K3 in Richtung BG-Unfallklinik fahren
- An der ersten Ampelkreuzung rechts in die Mannheimer Straße abbiegen, deren Fortsetzung ist die Frankenthaler Straße
- Das Heinrich Pesch Haus befindet sich nach ca. 2 km auf der rechten Seite

Rechtsrheinisch über die A5, A6, A67 oder A656 in Richtung Mannheim

- Am Kreuz Heidelberg oder am Kreuz Mannheim auf die A656 fahren
- Weiter auf der B37 in Richtung Mannheim fahren
- Links in die Fahrlachstraße abbiegen
- Links Richtung Ludwigshafener Straße/B36 abbiegen
- Der B36 in Richtung Ludwigshafen folgen
- Auf die B37 und über die Konrad-Adenauer-Brücke fahren
- Die Ausfahrt in Richtung Ludwigshafen Hauptbahnhof nehmen
- Der Lorient-Allee folgen, deren Fortsetzung ist die Frankenthaler Straße
- Das Heinrich Pesch Haus befindet sich nach ca. 2 km auf der linken Seite

## Anreise mit der Bahn:

- Ab Mannheim Hbf mit der Straßenbahn Linie 4 (Richtung Bad Dürkheim/Oggersheim)
- Über Ludwigshafen Hbf bis zur Haltestelle „Heinrich Pesch Haus“ fahren
- An der Haltestelle die Treppe nach oben gehen und den Fußweg bis zur Kreuzung nehmen
- An der Kreuzung rechts abbiegen und bis zur Ampel gehen
- An der Ampel links abbiegen
- Nach etwa 200 m befindet sich das Heinrich Pesch Haus auf der linken Seite
- Über den Parkplatz bis zum Haupteingang gehen

Informationen zu den Parkgebühren: [www.heinrich-pesch-haus/kontakt](http://www.heinrich-pesch-haus/kontakt)



## Der E-Mail-Newsletter

Weitere Informationen erhalten Sie  
in unserem regelmäßigen Newsletter,  
den Sie bequem über unsere  
Internetseite abonnieren können:  
[www.heinrich-pesch-haus.de/newsletter-mav](http://www.heinrich-pesch-haus.de/newsletter-mav)



**Der kostenlose Service  
für Sie – einfach abonnieren über  
[www.heinrich-pesch-haus.de/newsletter-mav](http://www.heinrich-pesch-haus.de/newsletter-mav)**



Heinrich Pesch Haus  
Katholische Akademie Rhein-Neckar  
Frankenthaler Straße 229  
67059 Ludwigshafen am Rhein

Tel.: (0621) 5999-0  
Fax: (0621) 517225  
E-Mail: [info@hph.kirche.org](mailto:info@hph.kirche.org)  
[www.heinrich-pesch-haus.de](http://www.heinrich-pesch-haus.de)



Entdecken Sie das  
Heinrich Pesch Haus bei Facebook:  
[www.facebook.com/HeinrichPeschHaus](https://www.facebook.com/HeinrichPeschHaus)