



# MAV

## Veranstaltungen für Mitarbeitervertreter\_innen

im Heinrich Pesch Haus  
Katholische Akademie Rhein-Neckar  
Programm September 2025 bis September 2026

# Inhalt

Über die MAV 4-5

Allgemeine Kursinformationen 6-7

MAV-Kurse 8-31

Übersicht MAV-Kurse 32-35

MAV-Kurse (Fortsetzung) 36-57

Anmeldung/Anreise 58-63



Heinrich Pesch Haus  
Katholische Akademie Rhein-Neckar



## Liebe Kolleginnen und Kollegen,

das neue Programm bietet aufgrund der vielen neu gewählten MAV-Mitglieder zahlreiche MAV-Einführungskurse als auch viele Einführungskurse in die AVR an, also das Handwerkszeug, das hilft, eine gute MAV-Arbeit zum Wohle der Kolleginnen und Kollegen zu garantieren. Neu ist dabei „AVR für alle“ – eine Schulung für Dienstgeber, Personalsachbearbeiter und MAVen. Unsere spezifischen Seminare bieten auch erfahrenen MAV-Mitgliedern die Möglichkeit, ihr Wissen und ihre Handlungskompetenz gezielt zu erweitern und sich mit aktuellen Themen intensiv auseinanderzusetzen.

Unser vollständiges und stets aktuelles Veranstaltungsprogramm finden Sie unter:  
[www.heinrich-pesch-haus.de/mav](http://www.heinrich-pesch-haus.de/mav)

Ganz gleich, für welches Angebot Sie sich entscheiden: Wir wünschen Ihnen gutes Gelingen und nachhaltige Erfolge in Ihrer MAV-Arbeit – und freuen uns darauf, Sie bei uns im Heinrich Pesch Haus oder virtuell begrüßen zu dürfen!



Herzliche Grüße  
Gangolf Schübler SJ  
Bildungsreferent,  
Leiter der MAV-Kurse



## MAV-Arbeit ist wertvoll

Als Mitarbeitervertreterinnen und Mitarbeitervertreter leisten Sie einen wichtigen Beitrag zur stetigen Weiterentwicklung Ihrer Einrichtung. Unsere Schulungsangebote unterstützen Sie dabei, Ihre MAV-Arbeit erfolgreich zu gestalten.

In unseren Seminaren erarbeiten Sie sich in einer lebendigen Mischung aus Theorie und Praxis ein umfangreiches Wissen aus allen relevanten arbeitsrechtlichen Gebieten und erhalten konkrete Handlungsempfehlungen in einer Form, die lehrreich und unterhaltsam zugleich ist. Anhand vieler Fallbeispiele bringen wir Ihnen die Vorschriften und Gesetze näher. Schließlich kommt es darauf an, dass Sie Ideen und Impulse für den MAV-Alltag in Ihrer Einrichtung gewinnen.

In allen Veranstaltungen legen wir großen Wert auf genügend Zeit für Ihre individuellen Fragen und für den Erfahrungsaustausch.

Nicht zuletzt möchten wir Ihnen Mut machen, sich einzubringen und sich gegenseitig bei Ihrer MAV-Arbeit zu unterstützen.

### Ziele und Nutzen von MAV-Seminaren:

- Umfangreiches Wissen und Kenntnisse auf arbeitsrechtlichen Gebieten erlangen
- Mit den vorhandenen und neuen Vorschriften umgehen können
- Handlungsempfehlungen für die Durchführung der MAV-Arbeit erhalten
- Als Team-MAV besser funktionieren

## MAV-Seminare werden geschätzt

Viele MAV-Mitglieder, die unsere Seminare besuchen, sind begeistert, wie spannend und abwechslungsreich wir die MAV-Themen vermitteln. Sie gehen mit praxisrelevantem Wissen, neuen Ideen und frischem Selbstvertrauen in ihren Arbeitsalltag und kommen zu weiteren Kursen gerne wieder ins HPH.



*„... das komplette Paket an Infos“*

*„praxisbezogene Vermittlung von Paragrafen“*

*„alle Fragen wurden beantwortet“*

*„der ‚MAV-Rücken‘ wurde gestärkt“*

*„authentische Kompetenz der Referentin“*

*„die Online-Teilnahme war effizient und ist eine gute zusätzliche Option“*

*„viel Wissen wurde in sehr angenehmer Atmosphäre vermittelt“*

*„abwechslungsreich und anschaulich gestaltet“*

*„viele Beispiele aus der Praxis“*

*„Zeit und Möglichkeit zum Erfahrungsaustausch“*

*„meine Erwartungen sind übertroffen worden“*

**Stimmen von Teilnehmerinnen und Teilnehmern**

## Allgemeine Informationen

### Zeitlicher Ablauf der Veranstaltungen:

#### 1. Tag

10:00 Uhr – 10:30 Uhr	Begrüßung, Organisation
10:30 Uhr – 12:30 Uhr	Einführung ins Thema, Grundlagen
14:00 Uhr – 18:30 Uhr	1. Seminareinheit

#### 2. Tag

9:00 Uhr – 12:30 Uhr	2. Seminareinheit
14:00 Uhr – 18:30 Uhr	3. Seminareinheit

#### 3. Tag

9:00 Uhr – 12:30 Uhr	4. Seminareinheit
13:30 Uhr – 15:00 Uhr	Abschlussgespräch, Auswertung

### Feste Zeiten:

Frühstück:	6:30–9:00 Uhr
Mittagessen:	12:30 Uhr
Nachmittagskaffee:	15:30 Uhr
Abendessen:	18:30 Uhr

### Anmeldung

Bitte melden Sie sich schriftlich zu unseren Kursen an – mit der anhängenden Anmeldekarte, per Brief, Fax oder E-Mail. Unsere Kontaktdaten zur Anmeldung finden Sie auf Seite 60.

Im Sinne einer korrekten Rechnungsstellung sollte grundsätzlich die Anschrift Ihres Arbeitgebers als Rechnungsadresse und die für den Versand zu verwendende E-Mail-Adresse angegeben werden. Sie erhalten von uns schnellstmöglich eine Anmeldebestätigung.

### Kostenbeiträge:

Kosten für Unterkunft und Verpflegung: 297 EUR  
Falls nicht anders angegeben, wird dieser Betrag zusätzlich zu den Kursgebühren erhoben. Die Verpflegungskosten sind Pauschalkosten, d. h. Leistungen, die von Ihnen nicht genutzt werden, werden nicht erstattet. Während des Seminars ist die Übernachtung im Haus grundsätzlich erwünscht.

## Literatur

Bitte bringen Sie zu den Kursen stets die MAVO Ihres Bistums und die MAVO-Kommentare sowie, falls vorhanden, auch das „Praxishandbuch für Mitarbeitervertretungen“ mit. Weitere Literaturangaben finden Sie bei den einzelnen Kursbeschreibungen.

## Anerkennung

Die Seminare sind als Fortbildungsveranstaltungen gemäß § 16 MAVO genehmigt von den Bischöflichen Ordinariaten Speyer, Mainz, Fulda, Limburg und Rottenburg-Stuttgart, dem Bischöflichen Generalvikariat Trier, den Erzbischöflichen Ordinariaten Freiburg und München-Freising (für die Diözesen Augsburg, Eichstätt und Würzburg), den Diözesan-Caritasverbänden der Diözesen Speyer, Mainz, Limburg, Rottenburg-Stuttgart und Trier sowie der Erzdiözese Freiburg, dem Caritasverband der Erzdiözese München-Freising.

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

Das Heinrich Pesch Haus behält sich Seminarabsagen im Falle zu geringer Anmeldezahlen vor. Im Übrigen gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Heinrich Pesch Hauses.



## Einführung in die MAV-Arbeit

auch für MAVen in neuen, größeren Pfarrgebieten

### Ziele:

- Die gesetzlichen Vorschriften der Mitarbeitervertretungsordnung (MAVO) kennen und verstehen
- Die neuen MAVO-Regelungen ab 19. Juni 2017 kennen
- Die Umsetzung in die praktische MAV-Arbeit kennen lernen
- Praxiswissen anhand verschiedener Beispiele erarbeiten

### Inhalte:

- Selbstbestimmungsrecht der Kirchen
- Die neue Grundordnung für den kirchlichen Dienst
- Die MAVO-Regelungen auf Basis der 5. Novellierung
- Entwicklung, Aufbau und Grundzüge der MAVO
- Amtsführung und Geschäftsführung der MAV nach MAVO
- Anwendung der Beteiligungsrechte
- Anhörung und Mitberatung / Zustimmungsrechte
- Umsetzung der MAVO-Inhalte in eine regelmäßige MAV-Arbeit

- MAV-Arbeit in größeren Pfarrgebieten mit mehreren Gemeinden und Einrichtungen
- Einigungsstelle und Kirchliches Arbeitsgericht

Mi 10.09.2025 bis Fr 12.09.2025 VA 31090335

Mo 22.09.2025 bis Mi 24.09.2025 VA 31090345

Mo 20.10.2025 bis Mi 22.10.2025 VA 31090565

Mi 05.11.2025 bis Fr 07.11.2025 VA 31090585

Mo 17.11.2025 bis Mi 19.11.2025 VA 31090595

Mo 08.12.2025 bis Mi 10.12.2025 VA 31090625

Mo 19.01.2026 bis Mi 21.01.2026 VA 31090036

Mi 04.02.2026 bis Fr 06.02.2026 VA 31090066

Mo 23.02.2026 bis Mi 25.02.2026 VA 31090086

Mo 16.03.2026 bis Mi 18.03.2026 VA 31090126

Mo 13.04.2026 bis Mi 15.04.2026 VA 31090156

Mo 01.06.2026 bis Mi 03.06.2026 VA 31090196

Mi 01.07.2026 bis Fr 03.07.2026 VA 31090486

Mo 13.07.2026 bis Mi 15.07.2026 VA 31090276

<u>Mi 12.08.2026 bis Fr 14.08.2026</u>	<u>VA 31090296</u>
<u>Mo 31.08.2026 bis Mi 02.09.2026</u>	<u>VA31090466</u>
<u>Mi 30.09.2026 bis Fr 02.10.2026</u>	<u>VA 31090416</u>

**Kursgebühr:** 395 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 297 EUR

**Online-Teilnahme:** 100 EUR Technikaufwand

**Referenten:** Gangolf Schüßler SJ, Wolfgang Schmidt,  
Thomas Eschbach

**Bitte unbedingt mitbringen:** MAVO des jeweiligen  
Bistums und, falls vorhanden, einen der „MAVO-  
Kommentare“



## „Ich mache den nächsten Schritt“

Ein Kursangebot speziell für neue MAV-Mitglieder in der Einstiegsphase in die MAV-Arbeit.

### Ziele:

Die Praxis der MAV-Arbeit ist weit mehr als die Anwendung von Paragraphen. Erfolgreiche Interessenvertretung beruht auf vielen Faktoren. Grundlage ist sicher eine gute und vertrauensvolle Zusammenarbeit der unterschiedlichen Charaktere im Gremium. Daher gilt es, sich als Team optimal aufzustellen, sich über die Ziele und Vorgehensweisen abzustimmen und die Unterschiedlichkeit im Gremium zum Vorteil der Belegschaft zu nutzen. Interessenvertretung heißt, auch mit unterschiedlichen Interessen umzugehen und adäquate Lösungen zu suchen und zu finden. Dass dies nicht immer einfach ist und oftmals zu Zwickmühlen führt, ist kein Geheimnis. Konkrete Fragestellungen und Fallbeispiele aus der Praxisphase werden supervisorisch bearbeitet.

### Inhalte:

- Auseinandersetzung mit der eigenen Rolle
- Reflexionsfähigkeit stärken
- Selbst- und Fremdbild
- Entwicklung von Lösungskompetenzen
- Eigene Ressourcenstärkung
- Umgang mit Dilemmata
- Fallarbeit anhand mitgebrachter Themen
- Kollegiale Beratung

Do 18.06.2026 bis Fr 19.06.2026

VA 31090496

**Referenten:** Thomas Eschbach, Andreas Welte

**Kursgebühr:** 270 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 166 EUR

**Bitte mitbringen:** MAVO  
des jeweiligen Bistums

Es wird empfohlen, einen Kurs zur Einführung in die MAV-Arbeit besucht zu haben.

## „Wie kann ich in meiner Schule erfolgreich mitbestimmen?“

### Einführung in die MAV-Arbeit für Schul-MAVen

#### Ziele:

- Voraussetzungen und Möglichkeiten der MAV-Arbeit an kath. Privatschulen gemeinsam klären
- Die Mitarbeitervertretungsordnung (MAVO) aus der besonderen Perspektive von Schul-MAVen kennen und verstehen lernen
- Die Umsetzung in die praktische MAV-Arbeit kennenlernen
- Praxiswissen anhand verschiedener Beispiele erarbeiten

Mo 29.09.2025 bis Mi 01.10.2025

VA 31090355

**Referent:** Christian Brühl

**Kursgebühr:** 395 EUR, **Unterkunft/Verpflegung:** 297 EUR

**Bitte unbedingt mitbringen:** MAVO des jeweiligen Bistums und, falls vorhanden, einen der „MAVO-Kommentare“ sowie das Jahrbuch der Gewerkschaft Erziehung und Wissenschaft für Lehrkräfte: Schul- und Dienstrecht in Baden-Württemberg

#### Inhalte:

- Selbstbestimmungsrecht der Kirchen (MAV statt Personalrat oder Betriebsrat)
- Die MAVO-Regelungen auf Basis der 5. Novellierung
- Entwicklung, Aufbau und Grundzüge der MAVO
- Amts- und Geschäftsführung von Schul-MAVen nach MAVO (auch die Fragen der pauschalen Freistellung und der Zusammenarbeit mit Schulleitung/Dienstgebervvertretung)
- Anwendung der Beteiligungsrechte im Schulbereich
- Informationsrechte/Anhörung und Mitberatung/ Zustimmungrechte (z. B. bei Stundenplänen)/Dienstvereinbarungen/Initiativrechte
- Umsetzung der MAVO-Inhalte in eine regelmäßige MAV-Arbeit
- Einigungsstelle und Kirchliches Arbeitsgericht

Das Seminar ist als erste MAVO-Einführung für Schul-MAVen konzipiert und setzt keinen Besuch einer allgemeinen MAVO-Einführung voraus. Als Folgeseminar wird die Schulung „Ich mache den nächsten Schritt als Schul-MAV“ ab dem 2. Halbjahr 2026 angeboten.



## Die MAVO gemeinsam kennen und anwenden lernen

### Tandemschulung für Dienstgebervetreter mit ihrer MAV

#### Ziele:

- Sie sind der Dienstgebervetreter und möchten die gesetzlichen Vorschriften der Mitarbeitervertretungsordnung (MAVO) genauer kennen und verstehen
- Sie sind Mitglieder der zuständigen Mitarbeitervertretung und möchten die Grundlagen für eine vertrauensvolle Zusammenarbeit auf Basis der MAVO weiter stärken
- Durchsicht und Erörterung der MAVO-Regelungen für die Amtsführung der MAV und Ihre Beteiligungsrechte
- Umsetzung in die praktische MAV-Arbeit zwischen Dienstgeber und MAV

Do 26.02.2026 bis Fr 27.02.2026

VA 31090096

**Referenten:** Dominik Limbach, BO Speyer  
Wolfgang Schmidt

**Kursgebühr:** 270 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 166 EUR

**Bitte unbedingt mitbringen:** MAVO des jeweiligen Bistums und einen der „MAVO-Kommentare“

**Weitere Tandemkurse finden Sie auf unserer Homepage:**  
[www.heinrich-pesch-haus.de/mav](http://www.heinrich-pesch-haus.de/mav)

# Arbeitszeit – Arbeitszeiterfassung – Dienstplangestaltung als gemeinsame Schulung

## für MAVen, Dienstgeber und Dienstplanschreiber

### Ziele:

In fast allen Einrichtungen der Caritas wird kaum ein Thema so häufig diskutiert wie das Thema Arbeitszeit. Dies liegt vor allen Dingen an den unterschiedlichen Rechtsgrundlagen, die zu beachten sind, sowohl auf gesetzlicher Ebene als auch innerhalb der AVR. Des Weiteren ist die aktuelle Rechtsprechung des EuGH und des BAG nicht dazu geeignet, für Klarheit zu sorgen. Vielmehr verbreiten sich die Fragezeichen, wie man verantwortungsbewusst mit diesem „Problemknäuel“ umgeht. Das Seminar möchte sich dieser Thematik nähern und auch Lösungsansätze aufzeigen, wie mit diesen unterschiedlichen Fragestellungen umgegangen werden kann.

Es wendet sich insbesondere an MAVen, Dienstgeber und Dienstplanschreiber, da der rechtssichere Umgang mit dem Thema Arbeitszeit für alle Personengruppen von ähnlich wichtiger Bedeutung ist.

### Inhalte:

- Arbeitszeit, Pausen, Ruhezeiten, Sonntagsarbeit, Feiertagsarbeit nebst Kennzeichnung im Dienstplan
- Arbeitszeiterfassung, Arbeitszeitkonten
- Bereitschaftsdienst, Rufbereitschaft, Holen aus dem Frei
- Dienstplangestaltung und -kontrolle, bis wann erstellt, bis wann der MAV zur Zustimmung vorgelegt, bis wann veröffentlicht
- Gestaltungsmöglichkeiten im Rahmen von Dienstvereinbarungen

Do 10.09.2026 bis Fr 11.09.2026

VA 31090356

**Referent:** Marvin Milleschewski

**Kursgebühr:** 270 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 166 EUR

**Online-Teilnahme:**

70 EUR Technikaufwand

Sie können gerne Fragen spätestens bis drei Tage vor Seminarbeginn per E-Mail an den Referenten, Herrn Milleschewski, schicken: [kanzlei@ra-milleschewski.de](mailto:kanzlei@ra-milleschewski.de)

## Arbeitsrecht in der Praxis der Rechtsprechung

### Ziele:

Die staatlichen Arbeitsgerichte sind zwar nur für individualrechtliche Streitigkeiten aus dem Arbeitsvertrag zuständig, aber fast alle Aufgaben der MAV sind bezogen auf das Individualarbeitsrecht und die dazu umfangreiche Rechtsprechung der staatlichen Arbeitsgerichte. So wird die Frage, ob die MAV zur beabsichtigten Kündigung ordnungsgemäß angehört wurde, ausschließlich von den staatlichen Arbeitsgerichten überprüft. Die Rechtmäßigkeit einer Eingruppierung kann im Fall der Zustimmungsverweigerung der MAV vom Kirchlichen Arbeitsgericht und durch Klage der/des betroffenen Mitarbeiterin/Mitarbeiters vom staatlichen Arbeitsgericht überprüft werden. Für die verbindliche Auslegung und Weiterentwicklung des Arbeitsrechts ist die Kenntnis der Entscheidungen

des Bundesarbeitsgerichts erforderlich. Die vielen alltäglichen (Rechts-)Streitigkeiten werden von den Arbeitsgerichten durch Vergleich oder Urteil beendet. Die Arbeitsgerichte erfüllen damit eine wichtige Funktion des sozialen Ausgleichs und der Befriedung im Arbeitsleben. Ein Besuch einer Verhandlung am Arbeitsgericht wird zeigen, dass keine Scheu vor Arbeitsgerichten angebracht ist.



**Inhalte:**

- Einführung in die Regelungen der MAVO im Hinblick auf das staatliche Arbeitsrecht
- Arbeitsgericht Mannheim – Besuch einer Arbeitsgerichtsverhandlung und Nachbesprechung
- Aktuelle Entwicklungen der Rechtsprechung der kirchlichen und staatlichen Arbeitsgerichte zu Fragen der
  - Teilzeit und Befristung
  - Arbeitszeitgestaltung
  - Krankheit und Gesundheitsschutz
  - Weisungsrecht und Arbeitsvertragspflichten

Di 10.03.2026 bis Mi 11.03.2026

VA 31090106

**Referent:** Manfred Jüngst

**Kursgebühr:** 270 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 166 EUR

**Bitte unbedingt mitbringen:**

Aktuelle Rechtssammlung der „Arbeitsgesetze“, z. B. Beck-Texte im dtv Nr. 5006 oder Kittners „Arbeits- und Sozialordnung“

## MAVO – Einführung für Nicht-Juristen

### Ziele:

- Grundzüge des staatlichen Arbeitsrechts und Einordnung des kirchlichen Arbeitsrechts kennen
- Zentrale MAVO-Vorschriften zur Beteiligung der MAV, Anwendung und Umsetzung der MAVO vertiefend verstehen

### Inhalte:

- Grundlagen des staatlichen Arbeitsrechts
- Unterscheidung Individual- und Kollektivarbeitsrecht
- Grundlagen des kirchlichen Arbeitsrechts
- Der Dritte Weg
- Aufbau und Inhalt der MAVO
- Rechte der Mitarbeitervertretung aus der MAVO
- Amtsführung der Mitarbeitervertretung
- Mitwirkungsrechte gem. §§ 26–39 MAVO
- Durchsetzung von MAV-Rechten

Mo 22.06.2026 bis Mi 24.06.2026

VA 31090226

**Referentin:** Christina Merkel

**Kursgebühr:** 395 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 297 EUR

**Online-Teilnahme:** 100 EUR Technikaufwand

**Bitte unbedingt mitbringen:** Bistums-MAVO, Aktuelle Rechtssammlung der „Arbeitsgesetze“, z. B. Beck-Texte im dtv Nr. 5006 oder Kittners „Arbeits- und Sozialordnung“ und je nach Anwendung: AVO, AVR, TVöD, TV-L

### **Empfohlene Voraussetzung:**

Besuch des Einführungskurses in die MAV-Arbeit oder Erfahrung als MAV-Mitglied

## Einführung in die AVR für MAVen

### Ziele:

- Systematischen Überblick über die „Richtlinien für Arbeitsverträge in den Einrichtungen des Deutschen Caritasverbandes – AVR“ erhalten
- Verstehen, wie neue Beschlüsse in der AK zustande kommen: Verhandlungskommission, Beschlusskommission, Regionalkommission
- Aktuelle Beschlüsse und Regelungen der relevanten Regionalkommissionen kennen

### Inhalte:

- Allgemeiner Teil der AVR, §§ 1-23
- Arbeitszeit- und Überstundenregelung, Anlagen 5, 6, 6a; Anlagen 30-33
- Eingruppierungs- und Vergütungsregelungen, Anlage 1; Anlagen 30-33
- Weitere Anlagen 3-21
- Beteiligungsrechte der MAV bei Anwendung der AVR

Mo 08.09.2025 bis Mi 10.09.2025      VA 31090325

Mi 29.10.2025 bis Fr 31.10.2025      VA 31090575

Mo 12.01.2026 bis Mi 14.01.2026      VA 31090016

Mo 29.06.2026 bis Mi 01.07.2026      VA 31090246

Mo 20.07.2026 bis Mi 22.07.2026      VA 31090286

**Referent:** Marvin Milleschewski

**Kursgebühr:** 395 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 297 EUR

**Online-Teilnahme:** 100 EUR Technikaufwand

**Bitte unbedingt mitbringen:** Aktuelle gebundene Fassung der AVR oder Loseblattsammlung sowie, falls vorhanden, Kommentierung zur AVR „Arbeitsrecht der Caritas“ oder „Erläuterungen zur AVR“

## Aufbaukurs zu den AVR für MAVen

### Ziele:

Im Mittelpunkt dieses Kurses stehen die Regelungen der AVR zur Arbeitszeit, zur Eingruppierung und zur Vergütung. Die aktuellen Beschlüsse der Beschlusskommission (AK) und der einschlägigen Regionalkommissionen sowie deren Umsetzung in den AVR werden ebenfalls behandelt. Zudem ist Raum für die speziellen Fragen und Probleme der Kursteilnehmenden im Zusammenhang mit der Anwendung der AVR.

### Inhalte:

- Eingruppierungs- und Vergütungsvorschriften, u. a. auch Höher- und Rückgruppierung, Zeit- und Bewährungsaufstiege
- (Anlagen 2, 31, 32 und 33 AVR)
- Arbeitszeitregelungen nach den Anlagen 5, 31, 32 und 33 der AVR

- Überstundenregelungen, Überstundenausgleich und Arbeitszeitkonten nach den Anlagen 6, 6a, 31, 32 und 33 der AVR
- Aktuelle Beschlüsse der Bundeskommission, der Regionalkommissionen BaWü Mitte und ihre Auswirkungen
- Beteiligungsrechte nach MAVO

Mo 26.01.2026 bis Mi 28.01.2026

VA 31090046

**Referent:** Marvin Milleschewski

**Kursgebühr:** 395 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 297 EUR

**Online-Teilnahme:** 100 EUR Technikaufwand

## AVR für alle

Der Umgang mit und die Handhabung der AVR und ihrer verschiedenen Anlagen stellt regelmäßig sowohl die Dienstgeber, Personalsachbearbeiter und MAVen vor Herausforderungen. Regelmäßig auftauchende Fragen sind: Wo finde ich was? Wie ist dieser Begriff zu interpretieren? Das vorliegende Seminar will neben einem Überblick über die AVR an sich vor allen Dingen Fragen aus den einzelnen Einrichtungen der Teilnehmer behandeln und aus Sicht der jeweils Beteiligten erläutern und so auch einen gegenseitigen Austausch ermöglichen.

### Inhalte:

- Allgemeiner Teil der AVR, §§ 1-23
- Arbeitszeit- und Überstundenregelung, Anlagen 5, 6, 6a; Anlagen 30-33
- Eingruppierungs- und Vergütungsregelungen, Anlage 1; Anlagen 30-33

- Weitere Anlagen 3-21
- Beteiligungsrechte der MAV bei Anwendung der AVR

Mi 13.10.2025 bis Fr 15.10.2025      VA 31090555

Mi 06.05.2026 bis Fr 08.05.2026      VA 31090186

**Referent:** Marvin Milleschewski

**Kursgebühr:** 395 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 297 EUR

**Online-Teilnahme:** 100 EUR Technikaufwand



## Einführung in die AVO, das kirchliche Arbeitsrecht in der Erzdiözese Freiburg

### Ziele:

Eigenständig geregelte Paragraphen der AVO, eigene Entgeltordnung und -tabelle sowie für gültig erklärte Paragraphen des TV-L und des TV „SuE“ verstehen und an Fallbeispielen bearbeiten.

### Inhalte:

- Entwicklung der AVO im Rahmen des kirchlichen Arbeitsrechts
- Abschnitte der AVO
- Überleitungsvertrag zur AVO
- Neue Entgeltordnung und -tabelle der AVO
- Kirchliche Fassung der TV-L-Regelungen
- Tarifvertrag „Sozial- und Erziehungsdienst“
- Versorgungsordnung nach AVO
- Entgeltumwandlung nach AVO
- MAV-Beteiligungsrechte bei Anwendung der AVO

Di 09.12.2025 bis Do 11.12.2025

VA 31090515

**Referent:** Uwe Terhorst

**Ort:** Haus Insel Reichenau

Mi 23.09.2026 bis Fr 25.09.2026

VA 31090396

**Referent:** Stephan Schwär

**Ort:** HPH Ludwigshafen, **Online-Teilnahme möglich**

**Kursgebühr:** 395 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 297 EUR

**Online-Teilnahme:** 100 EUR Technikaufwand

Bitte unbedingt mitbringen: Aktuelle Fassung der AVO

## Die Arbeitsvertragsordnung (AVO) für das Bistum Limburg

### für MAVen, Beschäftigte in Vorgesetztenfunktion und andere Interessierte

#### Ziele:

Die eigenständig geregelten Paragraphen der AVO-Limburg kennen und sicher anwenden lernen und in die Systematik des kirchlichen Arbeitsvertragsrechts einordnen können.

#### Inhalte:

- Arbeitsrechtlicher Sonderweg der Kirchen (Entwicklung, Übersicht, relevante Ereignisse)
- Arbeitsvertragsordnung Limburg – Paragraphen mit Inhaltsangaben
- Entstehung und Weiterentwicklung der AVO
- Aufgaben der Mitarbeitervertretung
  - allgemein § 26 MAVO, bei persönlichen Angelegenheiten §§33, 35 MAVO.
- Informationspflichten des Dienstgebers

- Arbeitsvertrag
  - Aufbau und Wirkung des Arbeitsvertrags,
  - Besonderheiten des kirchlichen Arbeitsvertrags,
  - Zusatzvereinbarung (Funktion und Grenzen der Zulässigkeit einer Zusatzvereinbarung in der AVO),
  - Haupt- und Nebenpflichten,
  - Einbeziehungsabreden nach § 40 AVO.
- Eingruppierung (Tarifautomatik / Entgeltgruppe / Entgeltstufe)
- Arbeitszeit (Dauer und Lage der Arbeitszeit, individueller Werktag, MAV-Beteiligung)

Mo 27.10.2025 bis Mi 29.10.2025

VA 31090365

Mo 23.03.2026 bis Mi 25.03.2026

VA 31090146

**Referent:** Johannes Müller-Rörig

**Kursgebühr:** 395 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 297 EUR

**Online-Teilnahme:** 100 EUR

Technikaufwand

**Bitte unbedingt mitbringen:**

Mobiles Endgerät (z. B. Laptop, Tablet o. ä.) für die Kursunterlagen und eine aktuelle Sammlung der SVR

## Aufbaukurs zur Arbeitsvertragsordnung (AVO) des Bistums Limburg

für MAVen, Beschäftigte in Vorgesetztenfunktion und andere Interessierte

### Ziele:

Erwerb von erweitertem Wissen zum Arbeitsvertragsrecht im Bistum Limburg.

### Inhalte:

- Arbeitsvertrag Beendigung (ordentliche und außerordentliche Kündigung, MAV-Beteiligung)
- Entgelt (gleichwertige Ausbildungsvoraussetzungen, verschiedene Formen von Zulagen)
- Arbeitszeit (Allgemeine Regelungen und bei Fortbildungen, Sonderformen der Arbeit)
- Erholungsurlaub (staatl. und kirchliche Regelungen bei Teilzeitarbeit oder Langzeiterkrankung)
- Dienstbefreiung (Freistellungstatbestände, Arbeitszeitverkürzung, Kitas oder Schulen, betriebliche Übung)

- Krankheitsfall (Rechte und Pflichten von Arbeitgeber und Arbeitnehmerin/Arbeitnehmer)
- Auskunftsfähigkeit der MAV (Rechtsgrundlage für individuelle Informationen an Kolleginnen und Kollegen)
- Normen tiefer verstehen
  - Subsumtion am Beispiel eines Maurermeisters in der Tätigkeit eines Ingenieurs
  - Auflösung einer Normenkollision am Beispiel der Eingruppierung eines Sozialassistenten

Mi 24.08.2026 bis Fr 26.08.2026

VA 31090326

**Referent:** Johannes Müller-Rörig

**Kursgebühr:** 395 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 297 EUR

**Online-Teilnahme:** 100 EUR Technikaufwand

**Bitte unbedingt mitbringen:** Mobiles Endgerät (z. B. Laptop, Tablet o. ä.) für die Kursunterlagen und eine aktuelle Sammlung der SVR

## § 27a/27b MAVO: Information in wirtschaftlichen Angelegenheiten/ Wirtschaftsausschuss

### Einführung in die Bilanzierung – Auswertung eines Jahresabschlusses

#### Ziele:

- Die MAV-Mitglieder in die Lage versetzen, ihre Rechte im Zusammenhang mit den wirtschaftlichen Angelegenheiten des Dienstgebers zu kennen
- Die vorzulegenden Unterlagen verstehen und interpretieren können
- Aufbau eines Jahresabschlusses mit Bilanz sowie Gewinn- und Verlust-Rechnung – was verbirgt sich hinter den einzelnen Positionen?
- Auswertung eines Jahresabschlusses anhand von Unterlagen bestehender Einrichtungen inkl. Anhang und ggf. Lagebericht
- Wirtschaftliche Kennzahlen

#### Inhalte:

- Voraussetzungen für den Anspruch der MAV auf Information in wirtschaftlichen Angelegenheiten
- Umfang der Informationspflicht des Dienstgebers
- Einführung in die Aufgaben des betrieblichen Rechnungswesens

Do 23.04.2026 bis Fr 24.04.2026

VA 31090476

**Referent:** Thomas Gräßle

**Kursgebühr:** 270 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 166 EUR

**Online-Teilnahme:** 70 EUR Technikaufwand



Online-Teilnahme möglich

## Personalentwicklung und Personalmanagement: Beteiligungsmöglichkeiten der MAVen

### Ziele:

- Überblick über die Maßnahmen der Personalentwicklung erhalten
- Überblick über die Instrumente des Personalmanagements erhalten
- Passende MAVO-Beteiligungsrechte kennen

### Inhalte:

- Personalplanung & Personalbeschaffung
- Strategische Personalpolitik
- Bewerbungs- & Auswahlverfahren
- Personalentwicklung & Personalsteuerung
- Personalentwicklungsgespräche, Laufbahnplanung
- Mitarbeiterführung, -motivation & Mitarbeiterbindung

Mo 03.11.2025 bis Mi 05.11.2025

VA 31090675

**Referent:** Christoph Gussenstätter

**Kursgebühr:** 395 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 297 EUR

**Online-Teilnahme:** 100 EUR Technikaufwand

Bitte unbedingt mitbringen: schon vorhandene (Dienst-) Vereinbarungen zum Kursthema

## Arbeitszeitregelungen und Dienstplangestaltung in (Wechsel-)Schichtsystemen

### Ziele:

- Arbeitszeiten nach den Vorgaben von AVR, TVöD/TV-L oder den diözesanen Arbeitsrechtsverordnungen richtig einteilen und korrekte Dienstpläne schreiben können
- Das wichtige Beteiligungsrecht der MAV nach den §§ 36–38 Abs. 1 umsetzen können

### Inhalte:

- Klärung der Grundbegriffe aus dem Arbeitsrecht
- Dienstplanmäßige Arbeitszeit nach AVR – TVöD/TV-L – AVO – ...
- Mehrarbeit, Mehrarbeitsstunden und Überstunden
- Ausgleich für mehr geleistete Arbeit, Zeitzuschläge
- Krankheit, Urlaub, Feiertage im Dienstplan
- Arbeitszeitkonten, Mobilzeitregelung und Langzeitkonten
- Regel- oder Rahmendienstplan, Soll- und Ist-Dienstplan
- Beteiligungsrechte der MAV nach den §§ 36–38

Mi 26.11.2025 bis Fr 28.11.2025

VA 31090605

Mo 21.09.2026 bis Mi 23.09.2026

VA 31090386

**Referent:** Marvin Milleschewski

**Kursgebühr:** 395 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 297 EUR

**Online-Teilnahme:** 100 EUR Technikaufwand

**Bitte unbedingt mitbringen:** Arbeitszeitgesetze und jeweilige Tarifverträge AVR – TVöD/TV-L – AVO usw.

## Arbeitszeit- und Dienstplangestaltung in Kindertagesstätten und Einrichtungen der Kinder- und Jugendhilfe

### Ziele:

In der Arbeit der MAV werden die Mitglieder immer wieder mit Fragen der Arbeitszeit, Mehrarbeit, Überstunden, Arbeitszeitkonten, Dienstplangestaltung konfrontiert. Dieser Kurs will ein Wegweiser durch den Dschungel der vielfältigen Fragestellungen gerade im spezifischen Bereich der Kinder- und Jugendhilfe sowie dem Bereich KiTa sein. Problematiken des Arbeitszeitrechts werden unter besonderer Berücksichtigung der Mitbestimmungs- und Mitwirkungsrechte der MAV beleuchtet.

### Inhalte:

- Klärung der Grundbegriffe aus dem Arbeitsrecht
- Dienstplanmäßige Arbeitszeit nach AVO – AVR – ...
- Mehrarbeit, Mehrarbeitsstunden und Überstunden
- Arbeitszeitkonten
- Elternabend, Übernachtung, Sommerfest, Kindermesse, Ferienfreizeiten, Abendveranstaltungen (Jugenddisco, Festivals, Kino)...

- Ausgleich für mehr geleistete Arbeit, Zeitzuschläge
- Krankheit, Urlaub, Feiertage im Dienstplan
- Dienstplangestaltung
- Beteiligungsrechte der MAV nach den §§ 36–38

Mi 03.12.2025 bis Fr 05.12.2025

VA 31090615

Mo 28.09.2026 bis Mi 30.09.2026

VA 31090406

**Referent:** Marvin Milleschewski

**Kursgebühr:** 395 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 297 EUR

**Online-Teilnahme:**

100 EUR Technikaufwand

**Bitte unbedingt mitbringen:**

Texte der AVO und AVR sowie die MAVO des eigenen Bistums

### Wichtiger Hinweis:

Es ist empfehlenswert, den MAV-Einführungskurs sowie den AVO-/AVR-Grundkurs zuvor besucht zu haben.

## Urlaub, Fortbildung und sonstige Arbeitsbefreiungstatbestände

### Ziele:

Dieser Kurs beschäftigt sich im Schwerpunkt mit den Themen Urlaub, Fort- und Weiterbildung sowie mit den vielfältigen Möglichkeiten von Arbeitsbefreiungstatbeständen, die sich in der AVR, aber auch aufgrund anderer Gesetze, ergeben. Des Weiteren werden Problematiken der Arbeitsbefreiung bei Schwangerschaft, Elternzeit und der Pflege von Angehörigen beleuchtet.

Die entsprechenden Möglichkeiten der Mitgestaltung durch die MAV werden ebenso veranschaulicht.

### Inhalte:

- Urlaub, u. a.: Bundesurlaubsgesetz; Regelungen der AVR oder AVO, rechtliche Durchsetzung; Urlaubsabgeltung, Vererbbarkeit u. a.
- Beteiligungsrechte der MAV

- Fortbildung und sonstige Arbeitsbefreiungstatbestände, u. a.: Arbeitnehmerweiterbildungsgesetze der Bundesländer; Fort- und Weiterbildung nach den Regelungen der AVR, AVOs oder sonstige Arbeitsbefreiungstatbestände, § 10 AVR, MAV-Schulungen; Sonderurlaub; Zusatzurlaub; Pflegezeit/Familienpflegezeit; Mutterschutz, Elternzeit usw.

Di 08.09.2026 bis Mi 09.09.2026

VA 31090346

**Referent:** Marvin Milleschewski

**Kursgebühr:** 270 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 166 EUR

**Online-Teilnahme:** 70 EUR Technikaufwand

**Bitte unbedingt mitbringen:** AVR sowie MAVO des eigenen Bistums und die gültige AVO

### Wichtiger Hinweis:

Es ist empfehlenswert, den MAV-Einführungskurs sowie den AVO-/AVR-Grundkurs zuvor besucht zu haben.



## Eingruppierungsvoraussetzungen und -vorschriften nur für AVR

### Ziele:

- Rechtliche Grundlagen, Voraussetzungen und Vorschriften für die Eingruppierung kennen
- Eingruppierung von Mitarbeitenden durch die Dienstgeber besser nachvollziehen und kontrollieren können

### Inhalte:

- Eingruppierungsrecht der Tarifverträge im öffentlichen Dienst
- Grundlagen, Voraussetzungen und Vorschriften
- Begrifflichkeiten der Vergütungsordnungen
- Tarif- und Eingruppierungsautomatik
- Umsetzung in den Arbeitsvertragsrichtlinien (AVR)
- Aufgabe der MAV nach § 35 MAVO

Mi 10.06.2026 bis Fr 12.06.2026

VA 31090206

**Referent:** Rainer Müller

**Kursgebühr:** 420 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 297 EUR

**Bitte unbedingt mitbringen:** AVR

# Eingruppierungsvoraussetzungen und -vorschriften nur für AVO - TVöD - TV-L

## Ziele:

- Rechtliche Grundlagen, Voraussetzungen und Vorschriften für die Eingruppierung kennen
- Eingruppierung von Mitarbeitenden durch die Dienstgeber besser nachvollziehen und kontrollieren können

## Inhalte:

- Eingruppierungsrecht der Tarifverträge im öffentlichen Dienst
- Grundlagen, Voraussetzungen und Vorschriften
- Begrifflichkeiten der Vergütungsordnungen
- Tarif- und Eingruppierungsautomatik
- Umsetzung in den kirchlichen Arbeitsvertragsordnungen (AVO - KODA-Regelungen)
- Aufgabe der MAV nach § 35 MAVO

Mi 11.03.2026 bis Fr 13.03.2026

VA 31090436

**Referent:** Rainer Müller

**Kursgebühr:** 420 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 297 EUR

**Bitte unbedingt mitbringen:** Für Sie geltende Tarifvertragswerke (AVO - TVöD - TV-L - ...)



## Stellenbeschreibung und Stellenbewertung als Voraussetzungen für die Eingruppierung nach AVR – AVO – TVöD – TV-L

### Ziele:

- Vertiefende Kenntnisse zum Eingruppierungsrecht erwerben
- Anhand exemplarischer Stellenbeschreibungen und -bewertungen Praxiswissen erlangen und einüben
- Sicher mit dem System der auszuübenden Tätigkeit und ihrer Zeitanteile umgehen können
- Eingruppierungen korrekt vornehmen können

### Inhalte:

- Allgemeine Voraussetzungen zur Stellenbeschreibung und -bewertung
- Aufbau der Tätigkeitsmerkmale, Anforderungen und Heraushebungsmerkmale
- Umsetzung in den kirchlichen Arbeitsvertragsordnungen (AVR – AVO – KODA-Regelungen)

Mi 02.09.2026 bis Fr 04.09.2026

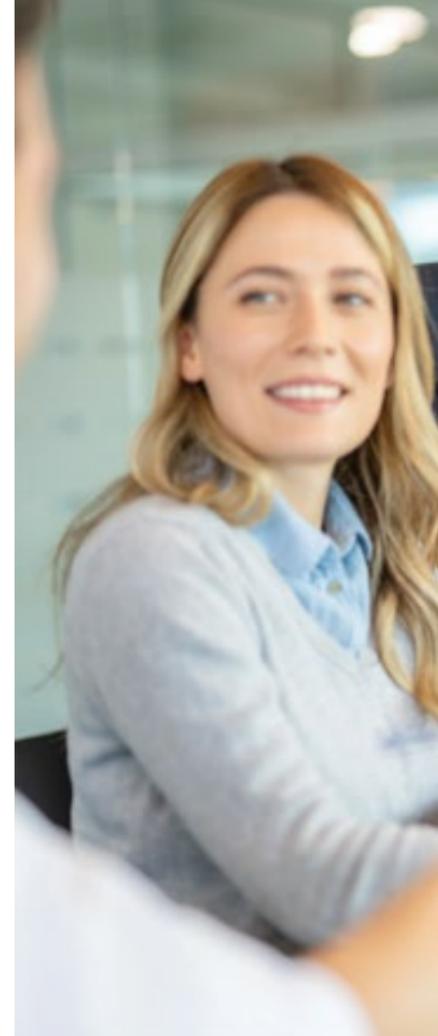
VA 31090336

**Referent:** Rainer Müller

**Kursgebühr:** 420 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 297 EUR

**Bitte unbedingt mitbringen:** Für Sie geltende Tarifvertragswerke (AVR – AVO – TVöD – TV-L – ...)





2-Tages-Kurs

Online-Teilnahme möglich

## Die Rolle der/des Vorsitzenden der MAV

### Ziele:

Position und Aufgabenstellung der/des MAV-Vorsitzenden innerhalb des MAV-Gremiums benennen und klären

### Inhalte:

- Wahl und Abwahl der/des Vorsitzenden nach § 14 MAVO
- Aufgaben im Rahmen der MAV-Arbeit, Sprecher des Gremiums
- Aufgaben im Zusammenhang mit der Mitarbeiterversammlung
- Zusammenarbeit mit den anderen Gremien des kirchlichen Arbeitsrechts: DiAG, AK, KODA, ...
- Beispiele aus der Arbeit der/des MAV-Vorsitzenden
- Übungen zum Rollenverständnis

Mo 27.04.2026 bis Di 28.04.2026

VA 31090166

**Referentin:** Christina Merkel

**Kursgebühr:** 270 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 166 EUR

**Online-Teilnahme:** 70 EUR Technikaufwand

08.09.2025	- 10.09.2025	VA 31090325	Einführung in die AVR für MAVen	S. 17
10.09.2025	- 12.09.2025	VA 31090335	Einführung in die MAV-Arbeit	S. 8
22.09.2025	- 24.09.2025	VA 31090345	Einführung in die MAV-Arbeit	S. 8
29.09.2025	- 01.10.2025	VA 31090355	Wie kann ich in meiner Schule erfolgreich mitbestimmen? Einführung in die MAV-Arbeit für Schul-MAVEN	S. 11
13.10.2025	- 15.10.2026	VA 31090555	AVR für alle (neu)	S. 19
20.10.2025	- 22.10.2025	VA 31090565	Einführung in die MAV-Arbeit	S. 8
27.10.2025	- 29.10.2025	VA 31090365	Die Arbeitsvertragsordnung (AVO) für das Bistum Limburg für MAVen, Beschäftigte in Vorgesetztenfunktion u. andere Interessierte	S. 21
29.10.2025	- 31.10.2025	VA 31090575	Einführung in die AVR für MAVen	S. 17
03.11.2025	- 05.11.2025	VA 31090675	Personalentwicklung und Personalmanagement	S. 24
05.11.2025	- 07.11.2025	VA 31090585	Einführung in die MAV-Arbeit	S. 8
10.11.2025	- 12.11.2025	VA 31090645	Mit Kompetenz überzeugen – Gute Zusammenarbeit im Gremium	S. 49
17.11.2025	- 19.11.2025	VA 31090595	Einführung in die MAV-Arbeit	S. 8
26.11.2025	- 28.11.2025	VA 31090605	Arbeitszeitregelungen und Dienstplangestaltung in (Wechsel-)Schichtsystemen	S. 25
03.12.2025	- 05.12.2025	VA 31090615	Arbeitszeit- und Dienstplangestaltung in Kindertagesstätten u. Einrichtungen der Kinder- u. Jugendhilfe	S. 26
08.12.2025	- 10.12.2025	VA 31090625	Einführung in die MAV-Arbeit	S. 8
09.12.2025	- 11.12.2025	VA 31090515	Einführung in die AVO, das kirchliche Arbeitsrecht in der Erzdiözese Freiburg	S. 20

11.12.2025	- 12.12.2025	VA 31090665	Arbeitsrecht für MAVen (2-Tages-Kurs)	S. 37
12.01.2026	- 14.01.2026	VA 31090016	Einführung in die AVR für MAVen	S. 17
15.01.2026	- 16.01.2026	VA 31090026	Als MAV Schreiben, Texte, Mitteilungen verfassen (2-Tages-Kurs)	S. 52
19.01.2026	- 21.01.2026	VA 31090036	Einführung in die MAV-Arbeit	S. 8
26.01.2026	- 28.01.2026	VA 31090046	Aufbaukurs zu den AVR	S. 18
02.02.2026	- 03.02.2026	VA 31090056	Mobbing (k)ein Thema (2-Tages-Kurs)	S. 43
04.02.2026	- 06.02.2026	VA 31090066	Einführung in die MAV-Arbeit	S. 8
09.02.2026	- 11.02.2026	VA 31090076	Betriebsänderung, Betriebsübergang und -schließung	S. 53
23.02.2026	- 25.02.2026	VA 31090086	Einführung in die MAV-Arbeit	S. 8
26.02.2026	- 27.02.2026	VA 31090096	Die MAVO gemeinsam kennen und anwenden lernen - Tandem (2-Tages-Kurs)	S. 12
10.03.2026	- 11.03.2026	VA 31090106	Arbeitsrecht in der Praxis der Rechtsprechung (2-Tages-Kurs)	S. 14/15
11.03.2026	- 13.03.2026	VA 31090436	Eingruppierungsvoraussetzungen und -vorschriften nur für AVO - TVöD - TV-L	S. 29
12.03.2026	- 13.03.2026	VA 31090116	Durchsetzung von Mitbestimmungsrechten (2-Tages-Kurs)	S. 36
16.03.2026	- 18.03.2026	VA 31090126	Einführung in die MAV-Arbeit	S. 8
19.03.2026	- 20.03.2026	VA 31090136	Digitalisierung – Auswirkungen auf die Arbeitswelt (2-Tages-Kurs)	S. 38/39
23.03.2026	- 25.03.2026	VA 31090146	Die Arbeitsvertragsordnung (AVO) für das Bistum Limburg für MAVen, Beschäftigte in Vorgesetztenfunktion und andere Interessierte	S. 21
13.04.2026	- 15.04.2026	VA 31090156	Einführung in die MAV-Arbeit	S. 8



20.04.2026 - 21.04.2026	VA	31090446	Die Kommunikationsfähigkeit fördern (2-Tages-Kurs)	S. 55
23.04.2026 - 24.04.2026	VA	31090476	§27a/27b MAVO: Information in wirtschaftlichen Angelegenheiten (2-Tages-Kurs)	S. 23
27.04.2026 - 28.04.2026	VA	31090166	Die Rolle der/des Vorsitzenden der MAV (2-Tage-Kurs)	S. 31
04.05.2026 - 06.05.2026	VA	31090176	Öffentlichkeitsarbeit der MAVen	S. 54
06.05.2026 - 08.05.2026	VA	31090186	AVR für alle (neu)	S. 19
18.05.2026 - 20.05.2026	VA	31090456	Konfliktmanagement - konstruktive Wege in mediativer Haltung	S. 46
01.06.2026 - 03.06.2026	VA	31090196	Einführung in die MAV-Arbeit	S. 8
10.06.2026 - 12.06.2026	VA	31090206	Eingruppierungsvoraussetzungen und -vorschriften nur für AVR	S. 28
15.06.2026 - 17.06.2026	VA	31090216	Mit Kompetenz überzeugen - Gute Zusammenarbeit mit dem Dienstgeber	S. 47
18.06.2026 - 19.06.2026	VA	31090496	Ich mache den nächsten Schritt (2-Tages-Kurs)	S. 10
22.06.2026 - 24.06.2026	VA	31090226	MAVO - Einführung für Nicht-Juristen	S. 16
24.06.2026 - 26.06.2026	VA	31090236	Die Aufgaben der Jugend- und Auszubildenden-Sprecher nach MAVO	S. 57
29.06.2026 - 01.07.2026	VA	31090246	Einführung in die AVR für MAVen	S. 17
01.07.2026 - 03.07.2026	VA	31090486	Einführung in die MAV-Arbeit	S. 8
06.07.2026 - 08.07.2026	VA	31090256	Gesundheitsmanagement: ein Thema für MAVen	S. 41
09.07.2026 - 10.07.2026	VA	31090266	Betriebliches Eingliederungsmanagement (2-Tages-Kurs)	S. 40
13.07.2026 - 15.07.2026	VA	31090276	Einführung in die MAV-Arbeit	S. 8
20.07.2026 - 22.07.2026	VA	31090286	Einführung in die AVR für MAVen	S. 17

12.08.2026 - 14.08.2026	VA 31090296	Einführung in die MAV-Arbeit	S. 8
17.08.2026 - 19.08.2026	VA 31090306	Moderation und Gesprächsführung im Rahmen der MAV-Arbeit	S. 50
20.08.2026 - 21.08.2026	VA 31090316	Arbeitsverdichtung – Arbeitsbelastung (2-Tages-Kurs)	S. 44/45
24.08.2026 - 26.08.2026	VA 31090326	Aufbaukurs zur Arbeitsvertragsordnung (AVO) des Bistums Limburg	S. 22
31.08.2026 - 02.09.2026	VA 31090466	Einführung in die MAV-Arbeit	S. 8
02.09.2026 - 04.09.2026	VA 31090336	Stellenbeschreibung und Stellenbewertung	S. 30
08.09.2026 - 09.09.2026	VA 31090346	Urlaub, Fortbildung und sonstige Arbeitsbefreiungstatbestände (2-Tages-Kurs)	S. 27
10.09.2026 - 11.09.2026	VA 31090356	Arbeitszeit - Arbeitszeiterfassung - Dienstplangestaltung als gemeinsame Schulung	S. 13
14.09.2026 - 16.09.2026	VA 31090366	Mit Kompetenz überzeugen – Gute Zusammenarbeit im Gremium	S. 49
17.09.2026 - 18.09.2026	VA 31090376	Age Management (2-Tages-Kurs)	S. 42
21.09.2026 - 23.09.2026	VA 31090386	Arbeitszeitregelungen und Dienstplangestaltung in (Wechsel-)Schichtsystemen	S. 25
23.09.2026 - 25.09.2026	VA 31090396	Einführung in die AVO, das kirchliche Arbeitsrecht in der Erzdiözese Freiburg	S. 20
28.09.2026 - 30.09.2026	VA 31090406	Arbeitszeit- und Dienstplangestaltung in Kindertagesstätten u. Einrichtungen der Kinder- u. Jugendhilfe	S. 26
30.09.2026 - 02.10.2026	VA 31090416	Einführung in die MAV-Arbeit	S. 8



## Durchsetzung von Mitbestimmungsrechten

### Ziele:

- Rechtssicherheit gewinnen im Fall von Dissensen mit dem Dienstgeber
- Verfahren zur Durchsetzung der MAV-Rechte vor KAG und Einigungsstelle kennen und anwenden lernen

### Inhalte:

- Übersicht über die MAV-Beteiligungsrechte
- Reguläre Verfahren der MAV-Beteiligung
- Konfliktfälle inhaltlicher und verfahrens-technischer Art
- Rechtsstreitigkeiten und Regelungsstreitigkeiten
- Klageverfahren und Antragsverfahren
- Anwaltliche Vertretung

Do 12.03.2026 bis Fr 13.03.2026

VA 31090116

**Referentin:** Christina Merkel

**Kursgebühr:** 270 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 166 EUR

**Online-Teilnahme:** 70 EUR Technikaufwand



## Arbeitsrecht für MAVen

### Ziele:

- Überblick über die Regelungen im staatlichen Arbeitsrecht erhalten, die auch im kirchlichen Dienst wichtig sind
- Möglichkeiten der Umsetzung im Rahmen der MAVO-Beteiligungsrechte kennen

### Inhalte:

- Selbstbestimmungsrecht des kirchlichen Arbeitgebers
- Rechtsquellen des Arbeitsrechts
- Begründung eines Arbeitsverhältnisses und seine Beendigung
- Pflichten des Arbeitgebers, Pflichten des Arbeitnehmers (z. B. Arbeitszeitgesetz, Teilzeit- und Befristungsgesetz)
- Kündigungsschutzgesetz

- Weitere Schutzgesetze für Arbeitnehmer
- Beteiligungsrechte der MAV
- Einigungsstelle und Kirchliches Arbeitsgericht

Do 11.12.2025 bis Fr 12.12.2025

VA 31090665

**Referent:** Urs Hagedorn

**Kursgebühr:** 270 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 166 EUR

**Online-Teilnahme:** 70 EUR Technikaufwand

**Bitte unbedingt mitbringen:** Aktuelle Rechtsammlung der „Arbeitsgesetze“, z. B. Beck-Texte im dtv Nr. 5006 oder Kittners „Arbeits- und Sozialordnung“

## Digitalisierung – Auswirkungen auf die Arbeitswelt, Wechselwirkungen mit dem Datenschutz und der MAVO

### Ziele:

Digitalisierung: ein Wort, hinter dem sich viel versteckt. Arbeit kann beinahe überall und zu jeder Tageszeit erledigt werden. Hierdurch verändern sich Arbeitsabläufe und somit auch der Arbeitsalltag. Doch was bedeutet dies für die MAV-Arbeit? Wenn die digitale Technik Arbeitsprozesse, Arbeitsorganisation wie auch Aufgaben, Tätigkeiten, Qualifikationsanforderungen nachhaltig verändert, so berührt dies unmittelbar Informations-, Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte der MAV. Die MAV muss hier den digitalen Wandel im Sinne der Beschäftigten mitgestalten und ihre Position zu diesem Thema stärken. Wie gehen wir mit E-Mails, Chipkarten jeglicher Art, ob zum Türöffnen, zur Essensverrechnung oder zum Parken um? Nutzen wir Social Media und wenn ja, wie ist es geregelt? Wie sind Videokonferenzen geregelt? Darf ich meine eigenen Geräte benutzen? Gibt es eine Homepage und hat die MAV hier einen Platz? Gibt es Videoüberwachung, wie ist diese geregelt? Darf ich ein Fax oder eine E-Mail mit Mitarbeiter-/ Patienten- oder Kinderdaten versenden?

**Inhalte:**

- An welche Datenschutzbestimmungen müssen sich der Dienstgeber und die MAV selbst halten?
- Mitwirkungsrechte der MAV bei verschiedensten Themen der Digitalisierung (Dienstplanprogramm, Essenskarten, Transponder mit Zutrittsrechten, Nutzung von Mobilgeräten, ...)
- Digitalisierung und Arbeitsschutz (Arbeitsplatzgestaltung, Ergonomie)
- Worauf muss die MAV bei der Einführung von Programmen achten, was muss die MAV hierbei dulden und was nicht?
- Möglichkeiten der Mitarbeiterüberwachung durch die Digitalisierung, Risiken und Chancen
- Nutzen der Digitalisierung für die MAV (eigener Auftritt der MAV auf der Homepage des Unternehmens, Newsletter an Mitarbeitende, schnelle Kommunikationswege)
- Konkretisierung des KDG durch die KDG-DVO
- Gesetze zum Datenschutz: das kirchliche Datenschutzgesetz (KDG) und seine ergänzenden bistumsspezifischen Verordnungen, die DSGVO
- Weitere wichtige Gesetze zum Datenschutz und ihre Anwendung

- Datenerhebung – Datenverarbeitung
- Datennutzung, z. B. bei der Begründung des Arbeitsverhältnisses etc.
- Kurzer Einblick in die Möglichkeiten von KI

Do 19.03.2026 bis Fr 20.03.2026

VA 31090136

**Referent:** Bernhard Weber

**Kursgebühr:** 270 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 166 EUR

**Online-Teilnahme:** 70 EUR Technikaufwand



## Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)

Dieser Kurs ist auch für die Schwerbehinderten-Vertretungen und -Beauftragten geeignet.

Das Sozialgesetzbuch (SGB) IX sieht in § 84 Abs. 2 eine gesetzliche Verpflichtung vor, ein Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) durchzuführen. Sind Beschäftigte innerhalb eines Jahreszeitraums (nicht Kalenderjahr) länger als sechs Wochen arbeitsunfähig, klärt der Arbeitgeber – mit Zustimmung und Beteiligung des/der Betroffenen und der MAV – welche Möglichkeiten es gibt, diese Arbeitsunfähigkeit zu überwinden.

### Ziele:

- Wissen zum BEM erwerben
- Der originären Aufgabe der MAV gerecht werden können, dass es Dienstvereinbarungen zum Ablauf des BEM gibt
- Erfolgreich an den Gesprächen zum BEM teilnehmen

### Inhalte:

- Gesetzliche Grundlagen – Prozessschritte
- Beteiligungsrechte der MAV nach §§ 26, 37, 38 MAVO
- Zusammenarbeit mit dem Dienstgeber
- Erarbeitung einer Dienstvereinbarung
- Information an die Mitarbeiter\_innen
- Beratung und Begleitung der Betroffenen
- Auswertung und Reflexion

Do 09.07.2026 bis Fr 10.07.2026

VA 31090266

**Referent:** Jürgen Ipers

**Kursgebühr:** 270 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 166 EUR

**Online-Teilnahme:** 70 EUR Technikaufwand

**Bitte unbedingt mitbringen:** Interessante Artikel und Bücher zum Thema „BEM“ (z. B. passende Artikel aus der ZMV)

## Gesundheitsmanagement: ein Thema für MAVen

### Ziele:

- Das Thema Gesundheitsmanagement ist im Hinblick auf die demographische Entwicklung und Mitarbeitergewinnung derzeit in aller Munde.
- Es ist ein wichtiger Faktor für die Beschäftigten zur Vermeidung von die Gesundheit beeinträchtigenden Arbeitsbedingungen.
- Wir sehen gemeinsam auf die Möglichkeiten der Einrichtungen und Dienste: Welche Angebote bestehen bereits, welche sind sinnvoll anzuregen?
- Die Bedarfe für die Mitarbeitenden herauszufinden, die Ressourcen und Planungen der Dienstgeberseite in den Blick zu nehmen – all dies wird im Seminar vorbereitet, sodass die Teilnehmerinnen und Teilnehmer mit einer realitätsnahen Planung in ihre Einrichtungen und Dienste zurückgehen und das Gesundheitsmanagement voranbringen können.

### Inhalte:

- Was ist unter Gesundheitsmanagement zu verstehen?
- Gesundheitsmanagement: mehr als nur der Schutz vor Gesundheitsgefahren am Arbeitsplatz
- Welche Aspekte des weiten Feldes Gesundheitsmanagement gibt es bereits in der Einrichtung?
- Was brauchen die Beschäftigten, welche Ressourcen und Möglichkeiten bietet die Einrichtung?
- Welche Angebote gibt es in der Umgebung? – Zusammenarbeit mit den Krankenkassen
- Welche Beteiligungsrechte hat die MAV nach MAVO?

Mo 06.07.2026 bis Mi 08.07.2026

VA 31090256

**Referent:** Jürgen Ipers

**Kursgebühr:** 395 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 297 EUR

**Online-Teilnahme:** 100 EUR Technikaufwand

## Age Management

### Die Lebensarbeitszeit verlängert sich – Wissenswertes für die MAV

#### Ziele:

Die demografische Entwicklung bzgl. der Altersstruktur von Mitarbeiter\_innen macht auch vor den Diensten und Einrichtungen kirchlicher Träger nicht Halt. Ziel der Schulung ist es, einen Überblick über den Begriff Age Management zu geben und ausgewählte Konzepte als Ansatzpunkte zur Umsetzung darzustellen. In der Schulung wollen wir uns anhand der Beispiele Maßnahmen ansehen, die die MAV in Zusammenarbeit mit dem Dienstgeber auf der Basis der MAVO nach § 26 (3) Punkt 3 und § 32 (1) Punkt 12 zum Thema Age Management entwickeln kann. Ein spannendes und zukunftsorientiertes Thema, auf dessen Grundlage MAV und Dienstgeber in gemeinsamer Verantwortung die (personal-)politische Ausrichtung der Einrichtung gestalten können.

#### Inhalte:

- Einführung in das Thema; MAVO-Bezug
- Erfahrungsaustausch; Age Management aus Sicht der Mitarbeitenden und der Dienstgeberseite; Age Management: Was spricht dafür? Wo liegen die Herausforderungen?
- Age Management im Kontext von Gesundheitsmanagement und Personalentwicklung
- Erfahrungsaustausch zum Gesundheitsmanagement und der Personalentwicklung in der Einrichtung
- Best Practice – Darstellung der Umsetzung des Age Managements in anderen Unternehmen
- Erarbeitung eines Konzeptes zur Umsetzung in der eigenen Einrichtung; Darstellung der erarbeiteten Inhalte

Do 17.09.2026 bis Fr 18.09.2026

VA 31090376

**Referent:** Thordis Bethlehem

**Kursgebühr:** 270 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 166 EUR

**Online-Teilnahme:** 70 EUR Technikaufwand

## Mobbing – (k)ein Thema?

### Ziele:

- Zwischen alltäglichen Konflikten und Mobbing unterscheiden können
- Wirkungsvolle Maßnahmen und Initiativen gegen Mobbing in Gang setzen

### Inhalte:

- Typische Mobbingformen und -handlungen
- Definition von Mobbing
- Unterschied zwischen Konflikt und Mobbing
- Phasenmodelle von Mobbingabläufen
- Handlungsmöglichkeiten für die MAV
- Beteiligungsrechte nach MAVO, Unterstützung
- Umgang mit Mobbing-Fällen, kollegiale Beratung
- Dienstvereinbarung zum Vorbeugen vor Mobbing
- Mobbing-Ausschuss, Mobbing-Beauftragte\_r



Mo 02.02.2026 bis Di 03.02.2026

VA 31090056

**Referent:** Jürgen Ipers

**Kursgebühr:** 270 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 166 EUR

**Online-Teilnahme:** 70 EUR Technikaufwand

**Bitte unbedingt mitbringen:** Interessante Artikel und Bücher zum Thema Mobbing (z. B. passende Artikel aus der ZMV)

## Arbeitsverdichtung und Arbeitsbelastung

### Burnout durch Überlastung? Hilft die Überlastungsanzeige?

#### Ziele:

Die Zunahme von Arbeitsbelastungen, verursacht u. a. durch ständigen Personalmangel, führt dazu, dass Beschäftigte an die Grenzen ihrer Leistungsfähigkeit und Belastbarkeit kommen. Langzeiterkrankungen mit der Diagnose „posttraumatisches Überlastungssyndrom“ (Burnout) sind keine Seltenheit. Die Mitarbeitenden fühlen sich überlastet. In diesem Kontext taucht der Begriff der Überlastungsanzeige auf. Dieser Begriff ist dem deutschen Arbeitsschutzrecht zuzurechnen, jedoch nicht ausdrücklich in Gesetzen, Verordnungen oder Tarifverträgen definiert oder geregelt, sondern aus der betrieblichen Praxis entstanden. Die Überlastungsanzeige dient dazu, den Arbeitgeber auf organisatorische Mängel hinzuweisen, sodass diese ausgeräumt werden können. In dieser zweitägigen Schulung beleuchten

wir zunächst die Begrifflichkeiten und nehmen Arbeitsschutzgesetze sowie die Mitarbeitervertretungsordnung in den Blick. Die Mitarbeitervertretungen sind im Anschluss gut gerüstet, für diese beiden Themenkomplexe Regelungsmöglichkeiten zu erarbeiten.

#### Inhalte:

- Was genau ist Burnout?
- Gesundheitsprävention als originäre Aufgabe der MAV nach MAVO, Zusammenarbeit mit den Kolleginnen und Kollegen zum Thema Gesundheit, Zusammenarbeit mit der Dienstgeberebene zum Thema Gesundheit
- Inhalte einer Überlastungsanzeige
- Was tun, wenn der Arbeitgeber auf die Überlastungsanzeige nicht reagiert?

- Welche Beteiligungsmöglichkeiten hat die MAV?
- Der Abschluss einer Dienstvereinbarung mit Regelungen zum Arbeits- und Gesundheitsschutz nach §§ 15–17 ArbSchG

Do 20.08.2026 bis Fr 21.08.2026

VA 31090316

**Referent:** Jürgen Ipers

**Kursgebühr:** 270 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 166 EUR

**Online-Teilnahme:** 70 EUR Technikaufwand

**Bitte unbedingt mitbringen:** MAVO des jeweiligen Bistums



# Konfliktmanagement – konstruktive Wege mit mediativer Haltung

## Grundlagenseminar

### Ziele:

- Grundsätze und Methoden der Mediation kennen
- Konfliktursachen aufdecken
- Eigenes Konfliktverhalten reflektieren
- Souverän und gelassen unter Beteiligung aller Betroffenen vermitteln und konstruktiv und konsensorientiert lösen
- Möglichkeiten und Grenzen des Einsatzes von Konfliktmanagement in der MAV-Arbeit ermitteln

### Inhalte:

- Grundlagen der Mediation / einer mediativen Haltung
- Methoden gelungener, konstruktiver Gesprächsführung
- Abgrenzung zu anderen Verfahren
- Fallbesprechungen

Mo 18.05.2026 bis Mi 20.05.2026

VA 31090456

**Referentin/Referent:** Ingeborg Vins, Jörg Vins

**Kursgebühr:** 395 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 297 EUR



## Mit Kompetenz überzeugen – Das MAV-Mitglied in seinen unterschiedlichen Rollen: Gute Zusammenarbeit mit dem Dienstgeber

### Ziele:

- Mit den verschiedenen Rollen als MAV-Mitglied bewusst und kompetent umgehen können
- Effektiv und gelassen mit dem Dienstgeber zusammenarbeiten
- Das eigene Verhaltensrepertoire in Kommunikation, Verhandlung und Konflikt mit dem Dienstgeber erweitern
- Herausfordernde Gesprächssituationen mit dem Dienstgeber kompetent und sicher meistern
- Seine Rollen innerlich klären und nach außen leben können
- Gespräche, Verhandlungen und Konflikte mit dem Dienstgeber sinnvoll vorbereiten, strukturieren und kompetent, stimmig und gelassen führen können

### Inhalte:

- Das MAV-Mitglied als Gremiumsmitglied, als Mitarbeiter\_in, als Privatperson
- MAV als Ansprechpartner, Kommunikations-, Verhandlungs- oder Konfliktpartner des Dienstgebers
- Sich seiner Rollen bewusst sein und sie voneinander trennen können

Die Arbeit findet auf Grundlage der Themen, Prioritäten und Erfahrungen der Teilnehmenden statt. Hierbei nutzen wir vor allem die im Kreis vorhandenen Ressourcen, und bei genügend Zeit vertiefen und transferieren wir unsere Erkenntnisse durch Methodentraining und Rollenspiele. Zum Abschluss können die Teilnehmenden persönliche Schritte erarbeiten.

Mo 15.06.2026 bis Mi 17.06.2026

VA 31090216

**Referentin:** Antje Spielbauer

**Kursgebühr:** 420 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 297 EUR

**Bitte unbedingt mitbringen:** MAVO des jeweiligen Bistums



48

## Mit Kompetenz überzeugen – Das MAV-Mitglied in seinen unterschiedlichen Rollen: Gute Zusammenarbeit im Gremium und mit den Beschäftigten

### Ziele:

- Mit den verschiedenen Rollen als MAV-Mitglied bewusst und kompetent umgehen können
- Effektiv und gelassen mit den Beschäftigten und im Gremium zusammenarbeiten
- Das eigene Verhaltensrepertoire in Kommunikation, Verhandlung und Konflikt im Gremium und mit Beschäftigten erweitern
- Herausfordernde Gesprächssituationen im Gremium und mit Beschäftigten kompetent und sicher meistern

**Inhalte:**

- Das MAV-Mitglied als Gremiumsmitglied, als Kollegin/Kollege, als Privatperson
- MAV als Teammitglied innerhalb der MAV; als Kommunikations-, Verhandlungs- oder Konfliktpartner innerhalb der MAV und für die Belegschaft; als Ansprechpartner, Berater, Begleiter, Vertreter oder Vermittler für die Belegschaft
- Sich seiner Rollen bewusst sein und sie voneinander trennen können
- Seine Rollen innerlich klären und nach außen leben können
- Gespräche, Verhandlungen und Konflikte im Gremium und mit Beschäftigten bzw. für Beschäftigte sinnvoll vorbereiten, strukturieren und kompetent, stimmig und gelassen führen können
- Die Arbeit findet auf Grundlage der Themen, Prioritäten und Erfahrungen der Teilnehmenden statt. Hierbei nutzen wir vor allem die im Kreis vorhandenen Ressourcen, und bei genügend Zeit vertiefen und transferieren wir unsere Erkenntnisse durch Methodentraining und Rollenspiele. Zum Abschluss können die Teilnehmenden persönliche Schritte erarbeiten.

Mo 10.11.2025 bis Mi 12.11.2025 VA 31090645

Mo 14.09.2026 bis Mi 16.09.2026 VA 31090366

**Referentin:** Antje Spielbauer

**Kursgebühr:** 420 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 297 EUR

**Bitte unbedingt mitbringen:** MAVO des jeweiligen Bistums

## Moderation und Gesprächsführung im Rahmen der MAV-Arbeit

### Ziele:

- Grundlagen und Regeln von Gesprächssituationen und der Moderation von Sitzungen und Versammlungen kennen lernen
- Techniken und Methoden der Moderation und Gesprächsführung anwenden lernen

Mo 17.08.2026 bis Mi 19.08.2026

VA 31090306

**Referent:** Jürgen Ipers

**Kursgebühr:** 395 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 297 EUR

### Inhalte:

- Theorie-Input zur strategischen Gesprächsführung
- Grundlagen der Moderation von kleinen und großen Gruppen
- Vorstellung verschiedener Moderationsmethoden
- Vorbereiten und Darstellen verschiedener Gesprächssituationen
- Anwendung der unterschiedlichen Moderationsmethoden in praktischen Übungen



## Als MAV Schreiben, Texte, Mitteilungen verfassen: Die schriftliche Kommunikation der Mitarbeitervertretung

### Ziele:

Für eine erfolgreiche Mitarbeitervertretungsarbeit ist eine überzeugende schriftliche Kommunikation unverzichtbar. Ebenso stellen Anträge, Antwortschreiben oder Dokumentationen von Vorgängen eigene Anforderungen an textliche Form und Aufbau. Dieser Kurs vermittelt in verschiedenen Übungssequenzen Sicherheit in den Formulierungen, befähigt dazu Inhalte zu reflektieren und im Miteinander den richtigen Ton für die Schriftform zu finden.

### Inhalte:

- Konkretes Vorgehen (Beschlussfassung, Entwurf, Zuständigkeit, Beschluss des Schreibens)
- Was muss im schriftlichen Austausch enthalten sein?
  - Form der Schreiben, Texte, Mitteilungen:
  - Briefkopf der Mitarbeitervertretung, Anlagen

- Durcharbeit von Verfahren in der Schriftform
- Schreibwerkstatt: Formulierung von Erstschriften
- Nachhaltigkeit:
  - Rote-Faden-Liste, Wiedervorlage und Beschlusskontrolle
  - Vorgehen, wenn das Schreiben keine Beantwortung findet
  - Schreibwerkstatt: Fallarbeit ganz konkret
  - Fallbeispiele der Teilnehmenden

Do 15.01.2026 bis Fr 16.01.2026

VA 31090026

**Referent:** Jürgen Ipers

**Kursgebühr:** 270 EUR | **Unterkunft/Verpflegung:** 166 EUR

**Online-Teilnahme:** 70 EUR Technikaufwand

**Bitte unbedingt mitbringen:** Neben der MAVO und den Kommentaren: Fallbeispiele gelungener und/oder nicht gelungener schriftlicher Kommunikation, Texte, Schreiben, ...

## Betriebsänderung, Betriebsübergang und -schließung: Kündigung, Versetzung, Interessenausgleich und Sozialplan

### Ziele:

- Rechte und Pflichten der MAV bei einer Betriebsänderung (Umstrukturierung, Teilschließung, Funktionsnachfolge, Betriebsschließung) sowie bei einem Betriebsübergang oder Outsourcing (verbunden mit Versetzungen und Kündigungen) kennen
- Anhand konkreter Fallbeispiele erfahren, wie die MAV an solchen Prozessen beteiligt werden muss, sowohl im Vorfeld als auch während des Ablaufs der Maßnahmen
- Betroffene Kolleginnen und Kollegen effektiv unterstützen können

### Inhalte:

- Formen von Betriebsänderungen
- Teil- oder Komplettschließung von Einrichtungen
- Interessenausgleich nach § 27 Abs. 1 Nr. 17 MAVO

- Umsetzung, Versetzung, betriebsbedingte Kündigung
- Sozialplan nach MAVO: §§ 36, 37, besonders § 38
- Outplacement/Transfergesellschaft (SGB III § 216a f)
- Betriebsübergang/Funktionsnachfolge
- Outsourcing und mögliche Folgen
- Übergabevertrag/Personalüberleitungsvertrag
- Mitwirkungs- und Beteiligungsrechte der MAV

Mo 09.02.2026 bis Mi 11.02.2026

VA 31090076

**Referent:** Marvin Milleschewski

**Kursgebühr:** 395 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 297 EUR

**Online-Teilnahme:** 100 EUR Technikaufwand

## Öffentlichkeitsarbeit der Mitarbeitervertretungen: Wie wir gezielt und effektiv über unsere MAV-Arbeit informieren

### Ziele:

- Überblick über Methoden, Medien und Mittel der Öffentlichkeitsarbeit erhalten
  - Verschiedene Techniken gezielter Öffentlichkeitsarbeit einüben
  - Kolleginnen und Kollegen regelmäßig und gezielt über die Inhalte der MAV-Arbeit informieren können
  - Kolleginnen und Kollegen zur Mitarbeit in der MAV anregen
- Komplexe Sachverhalte verständlich darstellen
    - Informierende Texte
  - Meinungsdarstellende Texte (Kommentare, ...)
    - Formale, inhaltliche und sprachliche Anforderungen an Texte
    - Leseanreize schaffen und sprachliche Mittel gezielt einsetzen
    - Der offene Brief

### Inhalte:

- Formen aktiver und reaktiver Öffentlichkeitsarbeit
- Wie Informationen weitergegeben werden
  - Erwartungen an ein Printmedium (Aushang, Info-Blatt, Mitarbeiterzeitung, ...)
  - Anwendung und Nutzen der Medien Intranet, E-Mail, ...

Mo 04.05.2026 bis Mi 06.05.2026

VA 31090176

**Referent:** Jürgen Ipers

**Kursgebühr:** 395 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 297 EUR

**Online-Teilnahme:** 100 EUR Technikaufwand

**Bitte unbedingt mitbringen:** Beispiele der eigenen Öffentlichkeitsarbeit

## Die Kommunikationsfähigkeit fördern: Sicher als MAV bei Gesprächen und Verhandlungen, Aufbau und Einsatz von Argumentationen

### Ziele:

- Kommunikationskompetenz stärken
- Konflikte verstehen und konstruktiv bearbeiten
- Erfolgreich mit dem Dienstgeber verhandeln

### Inhalte:

- Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung von Gesprächen und Verhandlungen mit dem Dienstgeber
- Aufbau eigener Argumentationen, Beibehaltung des „Roten Fadens“ in Gesprächen
- Umgang mit Gegenargumenten (z. B. bei Abschluss von Dienstvereinbarungen)
- Verhandlungssituationen in MAV-Sitzungen, Beratungsgespräche mit Kolleginnen und Kollegen etc.

Mo 20.04.2026 bis Di 21.04.2026

VA 31090446

**Referentin:** Martina Weber

**Kursgebühr:** 270 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 166 EUR





## Die Aufgaben der Jugend- und Auszubildenden-Sprecher nach MAVO

### Ziele:

- Die Interessen junger Beschäftigter erfolgreich vertreten können
- Rechtliche Grundlagen und Möglichkeiten der JAV-Arbeit kennen
- Praktische Ideen für eine gelungene Amtsführung gewinnen
- Gewinnbringend mit der zuständigen MAV kooperieren

### Inhalte:

- Rechtsgrundlage für Jugend und Auszubildendensprecher
- (§§ 48 bis 51 MAVO)
- Vorbereitung und Durchführung der Wahlen
- Amtsführung und Zusammenarbeit mit der MAV
- Antragsrecht an die MAV und in der MAV-Sitzung
- Besprechungen mit dem Dienstgeber
- Versammlung für Jugendliche und Auszubildende
- Unterstützung bei der Arbeit als JAV

Mi 24.06.2026 bis Fr 26.06.2026

VA 31090236

**Referent:** Sebastian Hey-Brenkert

**Kursgebühr:** 395 EUR

**Unterkunft/Verpflegung:** 297 EUR

## Veranstalten Sie Ihre Klausurtagungen bei uns im HPH

Regelmäßige Klausurtagungen bieten Ihnen die Möglichkeit, sich abseits von alltäglichen Verpflichtungen und außerhalb Ihrer Einrichtung mit Ihrer Arbeit als MAV auseinanderzusetzen..

- Wie sieht jede\_r Einzelne seine Aufgabenstellung?
- Welches Selbstverständnis haben wir als MAV?
- Welche Ziele verfolgen wir, wie gehen wir sie an?
- Wie organisieren wir unsere MAV-Arbeit?
- Wie sehen wir unser Verhältnis zum Dienstgeber?
- Wie informieren wir unsere Kolleginnen und Kollegen?

Sprechen  
Sie uns an!  
(0621) 5999-163

### Planung:

Bei der Planung und Durchführung unterstützen wir Sie gerne – sprechen Sie uns einfach an. Beispielsweise vermitteln wir für die Moderation Ihrer Tagungen auf Wunsch Referierende aus unserem Kursangebot.

Als kleinere MAV können Sie sich mit Ihren Nachbar-MAV zusammen tun und gemeinsame Klausurtagungen veranstalten.

### Kosten:

- Zweitägige Klausurtagung (1 Übernachtung):  
166 EUR/Person für Unterkunft/Verpflegung
- Dreitägige Klausurtagung (2 Übernachtungen):  
297 EUR/Person für Unterkunft/Verpflegung
- Einsatz von Referentinnen und Referenten:  
Orientierung an den angegebenen Kursgebühren



DAS  
HEINRICH  
PESCH  
HAUS

## Tagungsort/ Veranstalter

Heinrich Pesch Haus  
Frankenthaler Straße 229  
67059 Ludwigshafen am Rhein  
[www.heinrich-pesch-haus.de](http://www.heinrich-pesch-haus.de)

## Service

Christiane Kaufmann  
Tel.: (0621) 5999-163  
E-Mail: [anmeldung@hph.kirche.org](mailto:anmeldung@hph.kirche.org)

## Verantwortlicher Leiter der MAV-Veranstaltungen

Pater Gangolf Schüßler SJ  
Tel.: (0621) 5999-165  
E-Mail: [schuessler@hph.kirche.org](mailto:schuessler@hph.kirche.org)

## Anmeldung

Bitte melden Sie sich schriftlich zu unseren Kursen an – mit der anhängenden Anmeldekarte, per Brief oder E-Mail an [anmeldung@hph.kirche.org](mailto:anmeldung@hph.kirche.org)

Bilder:

Titelfoto: © Westend61/photocase.com

Innenteil: © shutterstock.com, © iStock.com, © Heinrich Pesch Haus, © privat



Ich melde mich verbindlich an:

VA-Nr. Datum Thema

---

VA-Nr. Datum Thema

---

Dienststelle:

Name der Einrichtung

---

Straße/Postfach

---

PLZ, Ort

---

Telefon

---

E-Mail

---

Datum Unterschrift

---

Privatanschrift:

Name

---

Vorname

---

Straße

---

PLZ, Ort

---

Telefon

---

E-Mail

---

Rechnung an:  Privatanschrift  Dienststelle

Übernachtung:  ja  nein

(Bei Nicht-Inanspruchnahme werden 15 EUR/Nacht in Abzug gebracht.)

Heinrich Pesch Haus  
Frankenthaler Str. 229  
67059 Ludwigshafen am Rhein

# Anreise

## Anfahrt mit dem PKW:

Linksrheinisch über die A6, A61, A65 oder A650 in Richtung Ludwigshafen

- Am Kreuz Ludwigshafen oder am Oggersheimer Kreuz auf die A650 fahren
- Die Ausfahrt Oggersheim-Süd nehmen und auf der K3 in Richtung BG-Unfallklinik fahren
- An der ersten Ampelkreuzung rechts in die Mannheimer Straße abbiegen, deren Fortsetzung ist die Frankenthaler Straße
- Das Heinrich Pesch Haus befindet sich nach ca. 2 km auf der rechten Seite

Rechtsrheinisch über die A5, A6, A67 oder A656 in Richtung Mannheim

- Am Kreuz Heidelberg oder am Kreuz Mannheim auf die A656 fahren
- Weiter auf der B37 in Richtung Mannheim fahren
- Links in die Fahrlachstraße abbiegen
- Links Richtung Ludwigshafener Straße/B36 abbiegen
- Der B36 in Richtung Ludwigshafen folgen

**Hinweis:** Die Anfahrt von der Stadtmitte her kann sich aufgrund von Baustellen ändern. Wir empfehlen nach Möglichkeit die Weiterfahrt per Navigationssystem.

## Anreise mit der Bahn/ÖPNV:

- Ab Mannheim Hbf mit der Straßenbahn Linie 4 (Richtung Bad Dürkheim/Oggersheim)
- Über Ludwigshafen Hbf bis zur Haltestelle „Heinrich Pesch Haus“ fahren
- An der Haltestelle die Treppe nach oben gehen und den Fußweg bis zur Kreuzung nehmen
- An der Kreuzung rechts abbiegen und bis zur Ampel gehen
- An der Ampel links abbiegen
- Nach etwa 200 m befindet sich das Heinrich Pesch Haus auf der linken Seite
- Über den Parkplatz bis zum Haupteingang gehen

Informationen zu den Parkgebühren und E-Ladesäulen: [www.heinrich-pesch-haus/kontakt](http://www.heinrich-pesch-haus/kontakt)



## Der E-Mail-Newsletter

Weitere Informationen erhalten Sie  
in unserem regelmäßigen Newsletter,  
den Sie bequem über unsere  
Internetseite abonnieren können:  
[www.heinrich-pesch-haus.de/newsletter-mav](http://www.heinrich-pesch-haus.de/newsletter-mav)



**Der kostenlose Service  
für Sie – einfach abonnieren über  
[www.heinrich-pesch-haus.de/newsletter-mav](http://www.heinrich-pesch-haus.de/newsletter-mav)**



Heinrich Pesch Haus  
Katholische Akademie Rhein-Neckar  
Frankenthaler Straße 229  
67059 Ludwigshafen am Rhein

Tel.: (0621) 5999-0  
E-Mail: [info@hph.kirche.org](mailto:info@hph.kirche.org)  
[www.heinrich-pesch-haus.de](http://www.heinrich-pesch-haus.de)



Entdecken Sie das  
Heinrich Pesch Haus bei Facebook:  
[www.facebook.com/HeinrichPeschHaus](http://www.facebook.com/HeinrichPeschHaus)